

FICHE DE PROPOSITION DE STAGE – ANNÉE 2025/2026

PÔLE : SOCIÉTÉ ET CITOYENNETÉ.

DIRECTION : DIRECTION DES SERVICES D'ARCHIVES.

SERVICE : IMAGE SON ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

PÉRIODE D'ACCUEIL SOUHAITÉE :

☐ 1^{er} SEMESTRE / ☐ 2^{ème} SEMESTRE ou DATES entre janvier et août 2026

DURÉE DU STAGE SOUHAITÉE : 4 A 6 MOIS

NIVEAU DU STAGE (LICENCE, MASTER...) : MASTER 2

DIPLÔME PRÉPARÉ MASTER 2 ARCHIVES

PROPOSITION DE STAGE

Contexte et enjeux de la mission :

Les Archives départementales de la Seine-Saint-Denis ont pour missions l'évaluation, la collecte, le classement et la communication des Archives publiques notamment celle produites par l'administration départementales.

A ce titre, elles ont pris en charge plusieurs versements d'archives photographiques provenant de sa Direction de la communication. Ces versements témoignent de l'action de l'exécutif départemental et des politiques publiques mises en œuvre des années 1970 aux années 2010. Deux versements qui couvrent les années 1970 à 2000 ne disposent pas à ce jour d'instruments de recherche.

L'enjeu est aujourd'hui d'assurer le traitement matériel et intellectuel de cet ensemble afin de permettre sa mise à disposition auprès des usagers.

Dans ce contexte, la / le stagiaire aura pour mission d'assurer le traitement de cette partie du fonds photographique de la Direction de la communication du Département.

La / le stagiaire sera positionné.e au sein du Service Image, Son et Technologies de l'Information (ISTI) de la DSA, et plus spécifiquement au sein du secteur des documents figurés, chargé de la collecte, du classement et de la conservation des fonds iconographiques. Elle / Il accomplira ses missions en lien avec les agents de ce secteur.

Contenu détaillé de la mission :

Sous la responsabilité du maître d'apprentissage et dans les conditions prévues par la réglementation relative à l'apprentissage, vous participerez aux missions suivantes :

Mission principale :

- Assurer le traitement d'un fonds d'archives de photographies argentiques versé par la Direction de la Communication du Département couvrant la période 1974-2000. Il s'agit d'effectuer son classement et de produire un inventaire respectant la norme ISAD (G),
- Assurer les actions de conservation préventive nécessaires.
- Réaliser les démarches utiles à la cession des droits pour la diffusion des œuvres sur le portail de valorisation de la Direction.
- Une mission secondaire peut être définie avec le / la stagiaire en fonction des attendus de sa formation.

Missions secondaires

- Découvrir les différents secteurs de la DSA
- Participer à la vie du service
- Accompagner les responsables de secteur/mission dans des réunions sur des projets structurants

Une mission secondaire peut être définie avec le / la stagiaire en fonction des attendus de sa formation.

Production attendue :

- Instrument de recherche (si possible encodé en XML/EAD)
- Note de préconisations d'actions de conservation préventive et mise en oeuvre de ces actions.
- Note sur le contexte juridique du fonds au regard du droit d'auteur et recherche de droits
- Présélection de documents à numériser
- Eventuellement d'autres livrables pouvant se définir en cours de stage si leur production est pertinente pour assurer les missions du stage