

Intitulé du poste :
Chargé.e de projet Culture, Art et Territoire
Éveil artistique – Petite enfance

Poste n° 1267 – POLE SOCIETE CITOYENNETE – DIRECTION DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE, DU SPORT ET DES LOISIRS, SERVICE DU PATRIMOINE CULTUREL

Classification	<p>Métier de rattachement : <i>Chargé.e de projet</i> Filière : administrative ou culturelle Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des Attachés territoriaux de conservation du patrimoine ou des Bibliothécaires territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny immeuble Européen 3, puis Saint-Denis immeuble Pulse Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : / RIFSEEP : A1-1 Quotité de travail : 100 %</p> <p>Tous nos postes sont handi-accessibles</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de la culture, du patrimoine, du sport et des loisirs (DCPSL) Service : Service culture art et territoire (SCAT) Bureau : Bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle (BPEAC)</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du Bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle (BPEAC)</p>

Raison d'être du poste :

Le.La chargé.e de projet pilote et met en œuvre le volet éveil artistique et culturel – petite enfance, afin de contribuer au développement du parcours culturel de l'habitant.e tout au long de sa vie, en relation avec les acteurs du territoire, les communes et EPT. Avec l'appui de la cheffe de bureau, il.elle contribue à la coordination des actions dédiées conduites au sein du Bureau et fédère ses collègues autour d'enjeux transversaux. Il.Elle est force de proposition pour initier de nouvelles démarches qui s'appuient sur un effort de veille, de prospective, d'évaluation et de présence sur le terrain.

Missions principales :

- Assurer la mise en œuvre des orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL autour des enjeux d'éveil artistique et culturel, en lien avec les acteurs, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire.
- Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement d'une démarche Cultures de l'enfance et de la jeunesse, contribuer à la mise en œuvre du volet petite enfance et à son évaluation.
- Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de dispositifs, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires.
- Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service.
- Travailler en transversalité avec les services de la Direction, des autres Directions (enfance et famille...) et les partenaires institutionnels (Caisse d'allocations familiales, Direction régionale des affaires culturelles, Région...) autour d'objectifs et de projets partagés.
- Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...). Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.

Compétences

- Relationnelles

- Savoir travailler en équipe et/ou en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction et/ou à la collectivité
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
- Savoir représenter la collectivité auprès des directions et des instances des autres niveaux de collectivités et des partenaires
- Savoir alerter / rendre compte
- Savoir s'adapter aux changements
- Savoir négocier, élaborer, suivre et évaluer des conventions d'objectifs

- Organisationnelles

- Savoir suivre et évaluer un dispositif
- Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision
- Savoir organiser son activité en fonction des priorités et des délais
- Savoir prendre en compte les contraintes budgétaires, calendaires, contextuelles (en interne comme en externe)
- Savoir créer et renseigner des tableaux et rapports de suivi de l'activité
- Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés

- Techniques

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres aux différents champs d'intervention
- Savoir analyser et rédiger des diagnostics territoriaux et sectoriels
- Savoir formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet
- Savoir repérer et favoriser la mise en œuvre de projets culturels innovants
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et/ou des analyses
- Savoir assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques

Niveau d'études : Bac + 3 / Bac +5

Diplômes requis : Direction de projets culturels, Politiques culturelles, médiation culturelle, Métiers du livre et de l'édition, Littérature de jeunesse...

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire requise(s)

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> Autre caractéristique : Travail en soirée et week-ends pour les restitutions et repérages |

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAU DU RECRUTEMENT PSC-PSOL