

Infirmier-ère du travail

Direction des Ressources humaines - Service Prévention, santé et action sociale	
Classification	<p>Filière médico sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Cadres territoriaux de santé infirmiers et techniciens paramédicaux Cotation du poste : A1-1</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction des Ressources humaines Service : Service Prévention, santé et action sociale Bureau : Bureau médecine professionnelle et préventive</p> <p>Composition de l'équipe :</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Le ou la médecin coordinateur.rice.

Raison d'être du poste : Assiste le ou la médecin du travail dans l'accomplissement de ses missions

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Assurer les missions de santé au travail : réaliser les examens complémentaires et les vaccinations prescrits par les médecins de prévention, participer aux visites des lieux de travail, gérer les trousse de secours des services, être un relais d'informations relatives à la santé au travail ; > Assurer les missions d'infirmierie : accueillir, orienter les agents, réaliser les soins infirmiers, et gérer la pharmacie ; > En possession d'une formation diplômante : assurer des visites d'information et de prévention sur protocole, sous la responsabilité du médecin du travail.
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Compétences

- **Relationnelles et / ou managériales**

- Savoir accueillir, écouter et/ou orienter
- Savoir animer et encadrer un groupe et/ou une équipe
- Savoir communiquer avec les partenaires externes et internes
- Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
- Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
- Savoir travailler en équipe

- **Organisationnelles**

- Savoir anticiper, prioriser, synthétiser et décider
- Savoir collecter les informations et données
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs, des priorités et des délais

- **Techniques**

- Savoir mettre en œuvre les procédures de gestion des stocks du matériel, des produits pharmaceutiques et/ou dangereux
- Savoir pratiquer les gestes de premiers secours
- Savoir réaliser des actes infirmiers (examens complémentaires, vaccination, prélèvement sanguin) en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène
- Savoir respecter le secret médical
- Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité.

Moyens mis à disposition : Matériel médical et outils bureautiques

Niveau d'études : Bac+3 minimum

Diplômes requis : Diplôme d'Etat infirmière

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :