

## UN.E CONTROLEUR DE GESTION DES ETABLISSEMENTS DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE H/F

<b>N° de Poste/Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement :</p> <p>Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A – Attaché territorial Emploi-type : A4-1 Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : pas de NBI Quotité de travail : 100%</p> <p><b>« Tous nos postes sont handi-accessibles »</b></p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Cellule/Pôle/Secteur : Secteur Accueil Bureau : Bureau des établissements Composition de l'équipe : total : 5 A - 6 B – 1 C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de bureau des établissements
<b>Moyens mis à disposition</b>	Outils bureautiques, logiciels métier
<b>Raison d'être</b>	<p>Le Conseil Départemental de la Seine Saint Denis est chargé de la mise en œuvre des politiques d'aide sociale à l'enfance. L'aide sociale à l'enfance est chargée d'apporter un soutien matériel, éducatif et psychologique aux mineurs, à leur famille, aux mineurs émancipés et aux majeurs âgés de moins de 21 ans confrontés à des difficultés sociales susceptibles de compromettre gravement leur équilibre » (Code de l'Action Sociale et des Familles, article L 221-1).</p> <p>Au sein du service de l'aide sociale à l'enfance, le bureau des établissements est chargé de l'animation de la dynamique partenariale avec les établissements dans lesquels sont placés les enfants, et du dialogue budgétaire avec ces mêmes établissements.</p> <p>Les budgets des établissements sont aujourd'hui arrêtés annuellement suite à des dialogues budgétaires. Le Département souhaite développer le passage en CPOM pour certaines associations. Cette révision du cadre budgétaire permettrait une plus grande modularité des parcours (séjours, autre établissement, famille d'accueil), notamment pour les associations disposant de services variés qui permet différents modes de prise en charge.</p> <p>Par ailleurs, afin d'harmoniser les arbitrages budgétaires, plusieurs outils nécessitent d'être développés et animés, qu'il s'agisse de référentiels de coûts ou de systèmes d'information financiers.</p>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagner la mise en place de CPOM au sein de certains établissements pour favoriser une plus forte modularité des</li> </ul>

	<p>parcours : diagnostic financier, négociation des CPOM, mise en place et suivi des outils de pilotage,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les déterminants communs des dépenses en fonction des établissements pour élaborer un référentiel de coût (comparaison des coûts, évolution du coût des fluides, analyse du patrimoine),</li> <li>• Piloter les évolutions des SI utiles au pilotage du budget et à l'aide à l'analyse et à la décision,</li> <li>• Assurer en lien étroit avec le bureau du budget et de la comptabilité le suivi de l'exécution financière et les projections budgétaires du budget des établissements.</li> </ul>
--	---

### Compétences

- **Relationnelles/Managériales**

Savoir apporter une aide technique et méthodologique aux agents/stagiaires

Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et à ses collègues

Savoir négocier avec des partenaires internes et externes

- **Organisationnelles**

Savoir veiller à la réactivité et à la qualité des services

Savoir proposer des solutions pour améliorer les process et le fonctionnement

Savoir accompagner la mise en œuvre de l'activité et des opérations et en définir les modalités du pilotage

- **Techniques**

Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention

Savoir rédiger des notes, des comptes rendus, des conventions de partenariats et des courriers

Savoir concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle

Savoir mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures budgétaires et comptables

### Niveau d'études : BAC+3 minimum

**Diplômes requis : M2 sciences politiques, management des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, ou droit social**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire ou en établissement de protection de l'enfance**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire