

**TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CIRCONSCRIPTION (équipe de soutien)**

<b>Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	<p>Filière : Médico-sociale            Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-éducatif (ES ou AS)            Lieu d'affectation : Circonscriptions nécessitant un besoin            RIFSEEP : A2-2            Fonction d'encadrement : non            Prime + NBI : NBI QPV            Quotité de travail : 100%</p> <p>Tous nos postes sont handi accessibles</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille            Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance            Secteur : Secteur Territoires            Composition de l'équipe : total : A B C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Le responsable de circonscription
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>Pléiades, IODAS, Ugo, Espace collaboratif, Citrix</i>
<b>Raison d'être</b>	Assurer les remplacements des travailleurs sociaux de circonscription sur des absences longues pour garantir l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.
<b>Missions :</b>	<p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret,</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances de réflexion technique en circonscription, institutionnelles,</p> <p>Evaluer les informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social,</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales,</p> <p>Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>

## Compétences

### • Relationnelles

- Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
- Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat
- Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention du fait de la spécificité du poste liée à la mobilité (intégration dans l'équipe, appropriation du nouvel environnement et de ses ressources)

### • Organisationnelles

- Savoir gérer les priorités et ou les urgences
- Organiser le travail en fonction des objectifs, de la charge de travail et des échéanciers
- Coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
- Assurer la transmission des informations nécessaires à l'actualisation de la situation de l'enfant
- Contribuer à la continuité des interventions auprès des enfants et des familles

### • Techniques

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ de la protection de l'enfance
- Connaître les techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'écoute active
- Savoir évaluer les situations familiales en vue d'élaborer et d'ajuster le projet pour l'enfant
- Savoir utiliser les logiciels utilisés dans le domaine d'intervention
- Maîtriser les techniques des écrits professionnels en protection de l'enfance

**Niveau d'études : Bac +3**

**Diplômes requis : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire au Service de l'ASE**

Souhaitée(s)    X Requête(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Congés liés aux fonctions    |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS**  
**Pôle Ressources Humaines et Modernisation**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Bureau de recrutement DEF**  
**93006 BOBIGNY CEDEX**

« Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agente-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste »