

Nom du document :

**UN.E TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E A LA MAISON DE L 'ADOPTION, DE L 'ACCES AUX ORIGINES ET DE LA PARENTALITE (MDAAOP) H/F**

<b>N° de Poste/Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-Educatif (ES ou AS ou EJE) Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : Quotité de travail : 100 % <b><i>Tous nos postes sont handi accessibles</i></b>
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Bureau : MDAAOP Cellule/Pôle/Secteur : <i>Secteur juridique et décisionnel</i> , Composition de l'équipe : total : <b>13A , 5B 4C</b>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Responsable adjoint de la MDAAOP
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>outils bureautiques, logiciels métier</i>
<b>Raison d'être</b>	Garantir l'évaluation et l'accompagnement socio-éducatif de l'ensemble des situations, famille et enfant, relevant des missions de la MDAAOP. Le travailleur social est désigné correspondant du Conseil National pour l'Accès aux Origines Personnelles
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluer les demandes d'agrément, et accompagner les candidats agréés dans l'ensemble de la procédure : de la demande du candidat à l'adoption plénière,</li><li>• Participer à toutes les instances de travail partenariales et internes, préparatoires à l'adoption de l'enfant : synthèses relatives aux enfants délaissés, réunions de synthèse des enfants pupilles, mise en œuvre du protocole pour l'adoption d'enfants à besoins spécifiques</li><li>• Assurer l'accompagnement social des personnes souhaitant confier leur enfant en vue d'adoption et organiser, en lien avec le rédacteur en charge des dossiers des pupilles, l'accueil et le suivi de l'enfant,</li><li>• Participer aux instances de travail organisées par le service de l'ASE et par les responsables de la MDAAOP</li><li>• Mettre en œuvre, en lien avec les circonscriptions, les avis rendus par la Commission d'Examen de la Situation et du</li></ul>

Nom du document :

	Statut de l'Enfant Confié
--	---------------------------

### Compétences

- Relationnelles

Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité\_T0643

Coordonner son intervention avec celles des autres intervenants T0512

Connaître les divers partenaires institutionnels et les circuits de transmission\_T0475

Maîtriser les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active\_SP0363modif

- Organisationnelles

Savoir gérer les priorités et/ou les urgences \_T0369

- Techniques

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention\_T0266

Connaissance des lois encadrant l'adoption nationale et internationale \_à créer

Maîtriser les techniques des écrits professionnels en protection de l'enfance \_à créer

Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités\_T0314

Utiliser l'outil informatique (traitement de texte et internet).

Savoir rédiger, analyser et synthétiser \_à créer

Savoir repérer les signes de danger et les possibilités d'actions de la protection de l'enfance\_SP0332

### Niveau d'études : Bac+3

**Diplômes requis :** DEES ou DEAS

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requête(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Logement de fonction

Permis de conduire obligatoire

Vaccins obligatoires

Déplacements province et étranger

Port d'une tenue de travail obligatoire

Astreintes

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à l'attention de :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS  
Pôle Ressources Humaines et Modernisation  
Direction des Ressources Humaines  
93006 BOBIGNY CEDEX

« Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent.es sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste »

*Le profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.*