

Agent de maintenance des bâtiments

Spécialisation : Magasinier

Postes occupés par :

Poste n° : Pôle société citoyenneté - Direction de l'Education et de la Jeunesse – Service des Relations avec les Collèges – Equipes Mobiles	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique Poste de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjoints technique territoriaux ou Agents de Maitrise territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Cité administrative 2</p> <p>Fonction d'encadrement : Non Prime : sans objet Quotité de travail : 100%</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : «Direction éducation jeunesse» Service : «Service des relations avec les collègues»</p> <p>Composition de l'équipe : 4 A et 3C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service du SRC

Raison d'être du poste :

Organisation du stock du magasin de fournitures et vérification du bon état du matériel mis à disposition des agents (échelles, échafaudage, outillages électroportatifs...) pour la maintenance de premier niveau dans les corps de métier des équipes mobiles.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> - Il a la responsabilité du magasin de fournitures - Il fait établir les devis fournisseurs - Il prépare les bons de commandes qu'il met à la validation de sa hiérarchie - Il gère les entrées/sorties de matériel destiné aux agents et aux chantiers sur le logiciel de gestion des stocks - Il gère les entrées/sorties de matériel collectif et veille à leur bon état de fonctionnement, de propreté et d'entreposage. - Il contrôle la réception des marchandises, le déballage, le rangement de la marchandise et atteste du « service fait » dans Alfresco - Il assure le contrôle des livraisons effectuées par les entreprises titulaires des marchés de fourniture - Il est responsable de l'inventaire annuel
------------------------------	---

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté dans le cadre d'une éventuelle mutualisation des magasins de la collectivité

Compétences

- **Relationnelles et managériales**
 - Savoir travailler en équipe_T0641
 - Savoir rendre compte des problèmes rencontrés lors des réceptions de matériel à sa hiérarchie_IT0339 modifié
- **Organisationnelles**
 - Etablissement des commandes avec marque et références du matériel
 - Relations avec les fournisseurs.
 - Maîtrise de l'outil informatique pour enregistrement des entrées/sorties de matériel.
- **Techniques**
 - Connaissances de matériel et matériaux tous corps d'état (plomberie, menuiserie, électricité, peinture, maçonnerie...)
 - Aptitude à prendre des initiatives liées à l'activité
 - Rigueur dans l'organisation du magasin
 - Savoir utiliser les logiciels spécialisés dans le domaine d'intervention (TechBase, Excel, Alfresco...)

Moyens mis à disposition : Outillage, matériels électroportatif.

Niveau d'études : V

Diplômes requis : CAP ou BEP de magasinier ou dans un des corps d'état régie.

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Habilitation nécessaires (travaux électriques, travaux grande hauteur, etc). |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input checked="" type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input checked="" type="checkbox"/> Port de charges | <input checked="" type="checkbox"/> Travaux à l'intérieur ou extérieur par tous les temps |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux salissants | |

Equipe RH 3

Tous nos postes sont handi-accessibles

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.