**Offre d’apprentissage à compléter par la direction d’accueil**

**Apprenti·e intitulé du poste : des apprenti·e·s assistant·e·s de gestion comptable**

**Le nombre d’apprenti demandé : 2**

# Présentation de la direction

La Direction de l’Eau et de l’Assainissement (DEA, 278 postes, 100 M€ de budget d’investissement) est chargée de l’élaboration et de la mise en œuvre de la politique départementale en matière d’assainissement. Elle construit, exploite et entretient les ouvrages du réseau départemental d’assainissement (plus de 700 km de réseaux, 33 bassins de rétention, stations de pompage…).

Ses missions principales consistent à lutter contre les inondations, à réduire la pollution rejetée vers le milieu naturel, à entretenir le patrimoine en assurant la sécurité de la population et des personnels intervenant dans les réseaux et à développer une gestion solidaire de l’eau. La DEA participe à des projets innovants et ambitieux (Jeux Olympiques et Paralympiques 2024, projets de transports, plan Bassins, reconquête de la place de l’eau…).

Au sein du Service des Affaires financières et de la Commande publique (SAFCP), le Bureau de la commande publique (BCP) occupe une place centrale et intervient de manière transversale en assurant des missions de conseil et en garantissant la sécurité juridique des procédures marchés (principalement de travaux) et de leur exécution comptable.

**Missions confiées à l’apprenti·e**

*Sous la responsabilité du maître d’apprentissage et dans les conditions prévues par la réglementation relative à l’apprentissage, vous participerez aux missions suivantes :*

|  |
| --- |
| * + Procéder aux engagements de dépenses, formaliser et suivre les bons de commande dans l’outil informatique de la DEA dans le respect des délais et en garantissant la qualité comptable
	+ Assurer le suivi administratif de l’exécution des marchés : ordres de service, actes de sous-traitance, gestion des co-traitants
	+ Procéder à la vérification des factures puis à leur liquidation conformément à la réglementation et aux procédures internes
	+ Alimenter et suivre les tableaux de bord financiers et d’achats pour les services opérationnels
 |

**Profil recherché**

Niveau d’études : BTS Comptabilité Gestion

Compétences techniques :

* Connaissance des procédures de comptabilité publique et les règles budgétaires
* Savoir assurer les opérations de contrôle comptables et effectuer des actes métiers
* Maitrise de l’outil Excel

**Bon à savoir**

Le contrat d’apprentissage du secteur public est ouvert aux jeunes de 16 à 29 ans, sans limite d’âge pour les candidats reconnus travailleurs handicapés (RQTH).

Attention le contrat de professionnalisation ne peut être conclu avec un établissement du secteur public.

Composition du dossier de candidature : lettre de motivation, cv et justification d’inscription au centre de formation en apprentissage (CFA).