

Architecte du poste de travail informatique

Poste n° 601219A - Pôle ressources humaines et modernisation - Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information – Service des Prestations de services aux utilisateurs	
Classification du poste	Domaine : Informatique Emploi type : Fonction d'encadrement : NON Groupe de fonction IFSE : A4-1 Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Innovation numérique et des Systèmes d'Information Service : Service des Prestations de services aux utilisateurs Bureau : gestion de l'environnement numérique de travail Composition de l'équipe : 6A -5B Lieu d'affectation : Bobigny
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du bureau gestion de l'environnement numérique de travail

Raison d'être du poste : L'architecte améliore en continu l'Environnement Numérique de Travail du Département (Postes de travail informatique, téléphonique et mobile).

Missions principales	<ul style="list-style-type: none">- Poursuit, améliore et met en œuvre la stratégie de gestion industrielle de l'environnement numérique de travail- Contrôle la cohérence des configurations des postes de travail en lien avec la mise en œuvre du portefeuille de projet DINSI- Assure les déploiements applicatifs industrialisés ainsi que leurs suivis- Propose et pilote les évolutions du socle du poste de travail- Assure la qualité des inventaires (logiciels, matériels, licences)- Réalise le support de niveau 2 et 3- Propose des solutions innovantes
-----------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles**
 - Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet
 - Savoir fédérer ses partenaires internes et externes lors de la conduite de projets
 - Assurer l'interface technique avec les éditeurs et les équipes internes
- **Organisationnelles**
 - Savoir planifier et piloter un projet
 - Savoir définir les méthodes et coordonner les travaux entre services
 - Savoir conduire une réunion
 - Savoir construire des indicateurs permettant de mettre en valeur ses activités
- **Techniques**
 - Architecture et Administration Office 365, Teams, Echanges, Intune
 - Maitriser les configurations autour du poste de travail (Active Directory, Windows, Android)
 - Appréhender les outils UCC, UCaaS, CCaaS, EMM actuels
 - Savoir créer des packages applicatifs et des script (Powershell/PHP, Powerapps...)
 - Assurer la veille technologique
 - Savoir rédiger de la documentation technique
 - Savoir assurer un suivi et une gestion de l'usage des licences propriétaires
 - Savoir rédiger un cahier des charges et suivre une procédure de marchés publics

Moyens mis à disposition

Niveau d'études : BAC + 5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Requisite(s)

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs

Souhaitée(s)

- Expériences en matière de conduite de projets et de mise en place de systèmes techniques

Caractéristiques principales liées au poste

Interventions possibles hors temps ouvrable
notamment le week-end

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire