

Assistant Locaux Travaux

Pôle Solidarité – Direction de l'Enfance et de la Famille – Service des Affaires Générales	
Classification	Filière : Administrative ou Technique Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou techniciens territoriaux Lieu d'affectation : Saint-Denis – bâtiment Pulse Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service des Affaires Générales Bureau : Bureau Moyens Locaux Travaux Secteur : Secteur Locaux Travaux Composition de l'équipe : 1A 6B 2C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de BUREAU MOYENS LOCAUX TRAVAUX

<p>Raison d'être du poste</p> <p>Assurer la coordination des travaux réalisés dans les établissements de la DEF, en lien étroit avec les directions fonctionnelles et les entreprises intervenantes.</p> <p>Garantir la bonne exécution des projets de travaux, depuis l'expression du besoin jusqu'à la réception des chantiers et la liquidation financière, dans le respect des normes réglementaires, des délais, des coûts et des exigences de sécurité. Assurer le suivi des demandes d'intervention et assurer le suivi des non-conformités signalées par le service des PMI lors des rapports de visite des crèches.</p> <p>Assurer une mission essentielle d'interface et de coordination entre les différents services de la Direction des bâtiments et de la logistique, notamment le bureau d'exploitation, BEX, le Service d'Ingénierie et de Maîtrise d'ouvrage, SBD Service des bâtiments départementaux, le bureau de la propreté et le bureau de la petite maintenance, le bureau déménagement, afin de garantir la fluidité des opérations, la gestion optimale des travaux et la maintenance des locaux.</p>
--

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et suivre les visites de chantiers avec les entreprises, en lien avec les besoins identifiés par les établissements. • Obtenir et analyser les devis des entreprises. • Établir les bons de commande dans les outils métiers. • Assurer le suivi technique, administratif et financier des chantiers jusqu'à leur réception. Organiser et participer aux réunions de suivi et de réception de travaux. • Procéder à la liquidation des factures en lien avec les services de la commande publique et des finances. • Participer à la programmation des travaux de moyenne et grosse réparation encadrée par la DBL. • Suivre les recommandations en matière d'hygiène, santé et sécurité au travail, en lien avec les référents. • Élaborer et suivre les tableaux de bord d'activités. • Communiquer et suivre le planning d'exécution des travaux et relogements de sites en lien avec les directions techniques, participer aux réunions de coordination d'équipes et assurer la coordination interne des opérations. • Suivre les demandes de maintenance, organiser la communication des interventions sur les sites et s'assurer de leur résolution en lien avec les chefs d'établissement, le site central DEF et les directions fonctionnelles. • Saisir les déclarations de sinistre afin d'assurer leur prise en charge par les directions fonctionnelles.
-------------------------------	--

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Compétences

- **Relationnelles et managériales**

Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie

Savoir informer et conseiller l'utilisateur dans ses démarches

Savoir préparer, animer et conduire une réunion avec les entreprises

Savoir travailler en transversalité avec les directions et partenaires techniques

- **Organisationnelles**

Savoir proposer des solutions techniques et logistiques adaptées

Savoir planifier et suivre plusieurs chantiers en parallèle

- **Techniques**

Connaître les règles de marchés publics de travaux (devis, bons de commande, facturation...)

Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité

Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision

Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableau de bord etc.)

Moyens mis à disposition : Progiciels IGDA, DIRAJ, PILOT, DIOL

Niveau d'études :

Diplôme souhaité : Bac

Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience requise en management

Caractéristiques principales liées au poste

Déplacements fréquents sur les sites de la DEF

Réactivité, disponibilité et rigueur indispensables

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Ces missions s'inscrivent dans la démarche usagers de la Direction

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer dans le cadre du contexte de réorganisation de la Direction de l'Enfance et de la Famille