

Chef·fe de projet communication en charge des grands projets de transport

Pôle ressources et stratégies transversales – Direction de la communication	
Classification	<p>Éléments administratifs du poste</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Filière : administrative ; ▪ Catégorie et cadre d'emploi : Catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux ▪ Fonction d'encadrement : Non ▪ Prime + NBI : Non / Non ▪ Quotité de travail : 100%. <p>Lieu de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu d'affectation : Bobigny <p>A noter</p> <p>Tous nos postes sont handi-accessibles.</p>
Environnement du poste de travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pôle : ressources et stratégies transversales ▪ Direction : Communication ▪ Bureau : Projets ▪ Composition de l'équipe : 9A
Position du poste dans l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supérieur·e hiérarchique direct·e : Chef·fe du bureau des projets
Raison d'être du poste	<p>Sous la responsabilité du / de la chef·fe du bureau des projets et possiblement en lien fonctionnel avec le·la directeur·rice général·e adjoint·e du pôle en charge, le·la chef·fe de projet communication conçoit, coordonne et accompagne les actions de communication des différentes directions qu'il·elle suit en lien avec l'ensemble des secteurs (pôles) de la direction de la communication dans un souci de valorisation des politiques départementales. À ce titre, il·elle participe à la mise en œuvre et à l'animation des projets de communication du Département.</p>
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recenser et analyser les besoins de la Direction générale et des directions et services ▪ Élaborer une stratégie de communication du Département possiblement en lien avec le·la directeur·rice général·e adjoint·e de Pôle ▪ Construire les plans de communication, puis les coordonner et les mettre en œuvre notamment par la création-conception de divers supports ▪ Analyser et évaluer les actions menées en termes d'impact et de coût ▪ Assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus
Compétences souhaitées sur le poste	<p>Compétences relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir organiser et structurer un contenu en l'adaptant au support et public visé

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir analyser les besoins des services et apporter des réponses adaptées en termes de communication ▪ Savoir coopérer et échanger des informations dans le cadre d'un réseau professionnel ▪ Savoir proposer des plans d'action Savoir suivre les différentes étapes de la fabrication <p>Compétences organisationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir travailler en ingénierie de projet ▪ Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier ▪ Savoir conduire l'évaluation d'un projet <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître les techniques de communication et de la chaîne de fabrication ▪ Connaître les normes et techniques de communication, d'information et d'édition ▪ Savoir utiliser les outils bureautiques standards et les applications et logiciels spécialisés dans le domaine d'intervention
--	---

Moyens mis à disposition : Outils bureautiques ; Suite de création graphique Adobe

Niveau d'études : Niveau 1

Diplômes requis : Master 2

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques (ponctuellement)

☐ Logement de fonction

☐ Permis de conduire obligatoire

☐ Vaccins obligatoires

☐ Déplacements province et étranger

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

☐ Astreintes

Autre caractéristique :

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.