

Intitulé du poste : Chargé.e de relations médias et communication institutionnelle

Poste / Pôle /Direction/Service	Poste n°XXXX - Pôle direction générale - Direction de la communication
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière administrative Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny / Saint-Denis à partir de 2026 Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la communication Service : Protocole, Relations Publiques, Presse & Médias Composition de l'équipe : total : 2 A , 2 B, 4 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Cheffe du service du protocole des relations publiques des relations presse et médias
Moyens mis à disposition	Outils bureautiques. Logiciels de montage et de graphisme (suite Adobe). Outils de tournage vidéos. Accès aux réseaux sociaux. Accès base de données journalistes et outil d'envoi (Augure)
Raison d'être	- Gérer et développer les relations presse du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis, de ses élu.e.s, en notamment du président auprès de l'ensemble des médias en lien avec les diverses thématiques portées par le Département.
Missions principales	Gérer et développer les relations avec les médias et journalistes de la presse numérique et traditionnelle, en lien avec le Conseiller Presse et Médias du Président. Rédiger les supports destinés aux journalistes (invitation presse, communiqué de presse, dossier de presse). Organiser et gérer les événements presse. Elaborer les plans médias et identifier les opportunités de prise de parole pour valoriser les actions du Département auprès des médias. Gérer les sollicitations presse quotidiennes. Rédiger des éléments de langage pour le Président, les vice-président.e.s ou toute personne amenée à représenter le Département auprès des médias.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

	<p>Accompagner les représentant.e.s du Département dans leurs prises de parole médiatiques, et au besoin les y préparer.</p> <p>Contribuer à la présence du Président du Conseil départemental et du Conseil départemental sur les réseaux sociaux (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, TikTok, Blue Sky)</p> <p>Assurer un travail de veille (médias et réseaux sociaux) sur les informations relatives au Département de la Seine-Saint-Denis et à l'action du Président.</p> <p>Gérer l'espace presse sur le site internet seinesaintdenis.fr</p>
--	--

<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relationnelles Savoir travailler en transversalité avec les différentes directions du Département. Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit. Avoir une bonne gestion du stress. Faire preuve de diplomatie. Faire preuve de discrétion. ● Organisationnelles Savoir analyser et vulgariser des informations techniques. Savoir être réactif.ve. Avoir une grande disponibilité. Savoir être force de proposition. Pouvoir travailler en autonomie. ● Techniques Avoir une connaissance déjà affirmée des techniques et outils de communication liés aux relations presse. Avoir des qualités prononcées en matière d'expressions orale. Savoir rédiger clairement et de manière synthétique. Maîtriser le paysage médiatique et le fonctionnement des médias. Avoir une appétence pour les réseaux sociaux, en connaître les enjeux, et savoir les utiliser. Savoir concevoir des supports de communication multimédias (texte, vidéo, photo). Avoir des notions de communication sensible. Avoir une appétence pour le service public et les enjeux liés aux grandes politiques publiques Savoir utiliser l'anglais dans le cadre professionnel.
<p>Niveau d'études minimum : Bac +3</p> <p>Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès aux cadres d'emplois des Attachés ou territoriaux</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire <input type="checkbox"/> <u>Souhaitée(s)</u> <input type="checkbox"/> <u>Requise(s) (3 ans d'expériences sur un poste similaire)</u></p>

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> |

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser sous la référence **COMM/CHARGE REL MEDIAS**

Par mail à : erh1-recrutement@cg93.fr

Ou par courrier à

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL
DIRECTION DU PERSONNEL DEPARTEMENTAL
DEPARTEMENT DE LA SEINE-SAINT-DENIS
93006 BOBIGNY CEDEX**