

UN.E CHARGE.E DE SUIVI SOUTIEN A LA PARENTALITE H/F

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	<p>Classification Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A- Attaché / Conseiller socio-éducatif Lieu d'affectation : Bobigny, Immeuble Picasso Fonction d'encadrement : NON Quotité de travail : 100% ETP</p> <p><i>Tous les postes sont handi accessibles</i></p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Cellule/Pôle/Secteur : Secteur prévention et territoire Composition de l'équipe : total : 10 : 6-A 3-B 1-C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef(fe) de service adjoint- Secteur Prévention et territoires
Moyens mis à disposition	<p>Outils bureautiques : Power Point, Excel, Word, Logiciels métier : IGDA, Ogra, Solatis, Webdelib, Cap Demat, Alfresco</p>
Raison d'être	<p>Dans le cadre de sa politique de prévention et de protection de l'enfance, le Département dispose d'une offre de services diversifiée, au plus près des besoins des enfants et des familles. Ainsi, différents établissements sociaux et médico-sociaux concourant à la prévention et à la protection de l'enfance sont autorisés, contrôlés et tarifés dont des services de soutien à la parentalité : services d'aide à domicile (TISF), services d'accueil de jour, Relai parental, service dédié aux adolescents...</p> <p>Le Département subventionne par ailleurs des associations implantées sur le territoire qui proposent des actions en direction des familles et anime un certain nombre de projets départementaux inscrits dans le champ de la parentalité.</p> <p>Le ou la chargé.e de suivi soutien à la parentalité, participe ainsi à l'animation de projets et à la mise en œuvre des orientations définies par le service sous la responsabilité du Chef.fe de service adjointe du secteur prévention et territoires. Il développe des liens avec les circonscriptions et les animateurs sociaux de territoire dans l'optique de favoriser l'appropriation des dispositifs de soutien à la parentalité par les professionnels.</p> <p>Dans le cadre d'un management fonctionnel avec les assistant.e.s de suivi budgétaire et qualitatif des associations, elle ou il garantit également le suivi de l'autorisation, de la tarification et du contrôle budgétaire des associations. Il ou elle apporte un soutien technique aux associations autorisées et favorise la déclinaison opérationnelle des orientations départementales et de leurs missions, au travers d'un partenariat élargi.</p>

<p>Missions</p>	<p>Favoriser l'appropriation des dispositifs de prévention et de soutien à la parentalité par l'ensemble des professionnels de la protection de l'enfance par la conduite de projets visant à l'élaboration d'outils métiers et de communication ;</p> <p>Participer à l'élaboration des orientations et discussion budgétaires et stratégiques départementales, à la rédaction du rapport d'activités et du budget de l'ASE.</p> <p>Animer une réflexion partagée et transversale entre associations, et s'assurer de la cohésion territoriale des projets,</p> <p>Veiller à la qualité des projets portant les missions du secteur, sur l'adaptation aux besoins du territoire ou du service et, le cas échéant, au regard du cadre réglementaire des ESSMS,</p> <p>Assurer le suivi de l'autorisation, de la tarification et du contrôle budgétaire des services de soutien à la parentalité et des associations autorisées, dans le cadre d'un lien fonctionnel avec les assistantes de suivi et de gestion ;</p> <p>Participer aux propositions de financements par subventions de dispositifs de prévention et de soutien à la parentalité et en assurer le suivi des projets, en lien avec les institutions co-finançant les dispositifs,</p>								
<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagé - Capacité à travailler avec et à mobiliser l'ensemble des partenaires du dispositif - Savoir représenter le service auprès des partenaires - Savoir porter les orientations départementales de soutien à la parentalité et des associations habilitées - Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels • Organisationnelles <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des outils de synthèse, d'analyse et de suivi de l'activité - Savoir organiser son travail en fonction des priorités du service et des échéances - Savoir communiquer sur les enjeux territoriaux auprès de sa hiérarchie • Techniques <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la réglementation du secteur des établissements et services médico-sociaux - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention - Rédiger des rapports, compte rendus, notes d'aide à la décision et d'orientation 									
<p>Niveau d'études : MASTER 2 Diplômes requis : Licence Expérience professionnelle sur un poste similaire est souhaitée</p>									
<p>Caractéristiques principales liées au poste</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Horaires spécifiques</td> <td><input type="checkbox"/> Logement de fonction</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Permis de conduire B</td> <td><input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger (Belgique)</td> <td><input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Astreintes</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction	<input type="checkbox"/> Permis de conduire B	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires	<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger (Belgique)	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire	<input type="checkbox"/> Astreintes	
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction								
<input type="checkbox"/> Permis de conduire B	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires								
<input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger (Belgique)	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire								
<input type="checkbox"/> Astreintes									

Le contenu des missions est susceptible d'être réajusté en fonction de l'évolution des besoins du service