

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Service de l'offre médico-sociale	
Classification	<p>Métier de rattachement : Chargé de projets Poste de rattachement : Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Non Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Autonomie Service : Service de l'offre médico-sociale Bureau : des prestations en établissement Cellule/Pôle/Secteur : sans objet Composition de l'équipe : 4 A – 39 C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du bureau des prestations en établissement

Raison d'être du poste
 Dans le cadre des orientations départementales du schéma autonomie 2019/2024, produire des éléments d'aide à la décision et de reporting relatifs à l'activité du bureau et du budget.

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Aider au pilotage de l'activité des prestations en établissement en développant des outils de gestion, des tableaux de bord et des indicateurs, y compris de suivi budgétaire (budget de 200M€ en constante évolution), et les mettre à jour - Appuyer le.a cheff.e de bureau dans le cadre de la construction et le suivi budgétaire - Accompagner les équipes en charge des prestations en établissement (aide sociale à l'hébergement, allocation d'autonomie personnalisée en établissement) dans la structuration de leurs outils de pilotage et dans l'amélioration de leur utilisation - Suivre et accompagner la mise en œuvre des préconisations de la maîtrise des risques, en lien avec le service des affaires générales de la direction - Produire des analyses statistiques de coûts et de profils des publics accueillis en établissement - Assurer la réalisation et le suivi des opérations comptables liées aux versements des dotations et subventions aux établissements
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Relationnelles**
 - Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées
 - Savoir être à l'écoute et adapter sa pédagogie à son interlocuteur
 - Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités
 - Savoir alerter sa hiérarchie sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération

- **Organisationnelles**

- Savoir être rigoureux, méthodique, autonome et réactif
- Savoir organiser ses tâches en fonction de la charge de travail et des échéances

- **Techniques**

- Savoir utiliser les outils bureautiques, les logiciels métier et/ou les outils de suivi
- Savoir effectuer le suivi financier des dépenses et/ou recettes
- Savoir proposer des solutions pour améliorer les process et le fonctionnement

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : II

correspondant au niveau d'accès aux grades du poste

Diplômes requis : Licence

Connaissance et/ou volonté de s'impliquer dans le domaine des personnes handicapées et des personnes âgées -
Connaissance en contrôle de gestion et/ou statistiques - Connaissance de la législation sociale appréciée

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

X Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : ces missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la direction

Tous les postes de la collectivité sont handi-accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.