

POSTE / FONCTION

Chargé·e de mission marchés publics

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de la Santé Publique (DPSP)

FILIÈRE

- [x] Administrative
- [ ] Sociale
- [ ] Médico-sociale
- [ ] Technique
- [ ] Culturelle
- [ ] Animation
- [ ] Sportive

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attachés territoriaux

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Le Département crée une Direction de la prévention et de la santé publique (DPSP) pour renforcer son action en faveur de la santé des habitants. Elle porte une ambition forte : prévenir, réduire les inégalités sociales et territoriales de santé et agir sur les déterminants de santé. En lien avec les territoires, les partenaires et les professionnels, elle développe des réponses accessibles, innovantes et adaptées aux besoins des publics, dans une logique de proximité et d'action au plus près des réalités du territoire.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le.la. chargé.e de mission marchés publics participe au pilotage de la fonction achats de la Direction de la Prévention et de la Santé Publique (DPSP) depuis l'expression des besoins jusqu'au suivi de l'exécution des marchés publics.
Il aide les services opérationnels de la DPSP à définir leurs besoins en achats, et participe au pilotage des procédures en lien avec la Direction de la Commande et de l'Achat Publics (DCAP) en garantissant leur efficacité et leur transparence.

MISSIONS PRINCIPALES

- Participer et être force de proposition à la politique d'achat de la Direction, de l'expression du besoin jusqu'à l'exécution des marchés, en passant par la notification ;
- Participer à la rédaction des pièces contractuelles, des autres documents afférents aux marchés publics (pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises) et des rapports d'analyse des offres en lien avec les services opérationnels ;
- Assurer le suivi des procédures marquant la vie du marché (avenants, pénalités, déclarations de sous-traitance, ordres de service...) et le conseil aux services opérationnels ;
- Participer à la démarche de mutualisation des achats (recensement des besoins, aide au montage des groupements de commande, conseil dans la rédaction et l'exécution des marchés) ;
- Renseigner les tableaux de suivi du bureau (suivi des procédures en cours, suivi des marchés en cours, exécution comptable des marchés) ;
- Participer à l'élaboration des procédures internes.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Niveau II - Licence

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☑ Souhaité ☐ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir travailler en équipe
- Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie
- Savoir respecter la charte de déontologie des marchés publics dans les relations avec les partenaires

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir renseigner des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord)
- Savoir organiser ses tâches en fonction du plan de charge
- Savoir prendre des initiatives et faire des propositions à sa hiérarchie
- Savoir gérer les dossiers en relation avec des tiers

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtriser la réglementation externe et interne en matière de marchés publics
- Savoir élaborer les différentes pièces du marché public ainsi que tous les actes d'exécution liés à celui-ci
- Savoir analyser les réponses des candidats au regard du cahier des charges
- Savoir utiliser des logiciels métiers (SIS-Marchés - rédaction des pièces contractuelles, GdA - suivi des marchés)

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES ☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE ☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES ☐ VACCINS OBLIGATOIRES ☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P4426

NOMBRE DE POSTES À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE / RIFSEEP : CHARGE.E DES MARCHES PUBLICS / A1

NBI : Pas de NBI

RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : DPSP SCE RESSOURCES BAF