

Chargé.e de mission marchés publics - renfort

Pôle Solidarité – Direction de l'Enfance et de la Famille – Service des Affaires Générales	
Classification	<p>Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Picasso Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Sans objet Quotité de travail : 100 %</p> <p>Tous nos postes sont handi-accessibles</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service des Affaires Générales Composition de l'équipe : total : 2A + 1 apprenti</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef du service des affaires générales de la DEF</p>

<p>Raison d'être du poste</p> <p>Le.la. chargé.e de mission marché public participe au pilotage de la fonction achats de la DEF depuis l'expression des besoins jusqu'au suivi de l'exécution des marchés publics.</p> <p>Il aide les services opérationnels de la DEF (aide sociale à l'enfance, crèches, protection maternelle et infantile) à définir leurs besoins en achats, et participe au pilote des procédures en lien avec la Direction de la Commande et de l'Achat Publics (DCAP) en garantissant leur efficacité et leur transparence.</p>
--

Missions : <i>Indiquer les missions principales</i>	<p>Participer et être force de proposition à la politique d'achat de la Direction, de l'expression du besoin jusqu'à l'exécution des marchés, en passant par la notification,</p> <p>Participer à la rédaction des pièces contractuelles, des autres documents afférents aux marchés publics (pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises) et des rapports d'analyse des offres en lien avec les services opérationnels,</p> <p>Assurer le suivi des procédures marquant la vie du marché (avenants, pénalités, déclarations de sous-traitance, ordres de service...) et le conseil aux services opérationnels,</p> <p>Participer à la démarche de mutualisation des achats (recensement des besoins, aide au montage des groupements de commande, conseil dans la rédaction et l'exécution des marchés),</p> <p>Renseigner les tableaux de suivi du bureau (suivi des procédures en cours, suivi des marchés en cours, exécution comptable des marchés),</p> <p>Participer à l'élaboration des procédures internes.</p>
---	--

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir travailler en équipe ;

Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie ;

Savoir respecter la charte de déontologie des marchés publics dans les relations avec les partenaires.

Savoir travailler en équipe ;

- **Organisationnelles**

Savoir renseigner des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord) ;

Savoir organiser ses tâches en fonction du plan de charge ;

Savoir prendre des initiatives et faire des propositions à sa hiérarchie ;

Savoir gérer les dossiers en relation avec des tiers.

- **Techniques**

Maîtriser la réglementation externe et interne en matière de marchés publics ;

Savoir élaborer les différentes pièces du marché public ainsi que tous les actes d'exécution liés à celui-ci ;

Savoir analyser les réponses des candidats au regard du cahier des charges ;

Savoir utiliser des logiciels métiers (SIS-Marchés pour la rédaction des pièces contractuelles, IGDA pour le suivi des marchés) ;

Niveau d'études : Bac+3

Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.