



POSTE / FONCTION

CHEF.FE DE BUREAU AMOA SYSTEMES D'INFORMATION

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de la Santé Publique (DPSP)

FILIÈRE

Technique

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attachés ou ingénieurs territoriaux

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Transformation numérique

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Le service Études, numérique et participation en santé est le service ressource de la direction pour les systèmes d'information, les études, les données, l'évaluation et la participation en santé. Il met à disposition des équipes des outils, des méthodes et des connaissances permettant d'éclairer la décision, de piloter l'action publique, d'améliorer les pratiques professionnelles et de renforcer la démocratie en santé. Par son expertise transversale, il contribue à l'efficacité, à la qualité et à l'innovation des politiques départementales de santé.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Au sein du service Études, numérique et participation en santé, le/la chef-fe de bureau AMOA-SI pilote les projets numériques de la DPSP et accompagne les services dans l'expression et la mise en œuvre de leurs besoins. Il/elle organise l'assistance aux utilisateurs, la gestion des équipements numériques et l'accompagnement aux usages, assure l'interface entre les métiers, la DINSI et les prestataires, et veille à la qualité des données issues des outils métiers.

MISSIONS PRINCIPALES

- Encadrer les chef-fes de projet SI et assistant-es utilisateurs, organiser l'activité du bureau et piloter une offre de services numériques de proximité couvrant les projets SI, l'assistance aux utilisateurs, les équipements numériques et l'accompagnement aux usages.
- Définir, formaliser et prioriser les besoins numériques des services afin de construire une feuille de route SI cohérente avec les orientations de la DPSP et les besoins des équipes de terrain.
- Piloter les projets numériques de la direction, de l'expression du besoin jusqu'au déploiement, en veillant à l'adéquation entre enjeux métiers, ressources et contraintes.
- Garantir le maintien en conditions opérationnelles des applications métiers et la qualité du service rendu aux utilisateurs, en lien avec la DINSI et les prestataires.
- Veiller à ce que les outils métiers produisent des données fiables, homogènes et exploitables pour les besoins de pilotage, de suivi d'activité et d'évaluation de la direction.
- Assurer l'interface entre les services métiers, la DINSI, les éditeurs et les prestataires afin de sécuriser les projets.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Diplôme permettant d'accéder aux emplois de catégorie A de la filière technique

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☒ Souhaité ☐ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Savoir assurer un management auprès des équipes du secteur : encadrement direct des agents, animation d'équipe, ..
Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Savoir définir les objectifs, gérer les priorités, alerter et rendre compte à sa hiérarchie
Savoir travailler en transversalité et en équipe, animer un réseau partenarial

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Connaissances des activités de maintien en conditions opérationnelles et conduite de projets
S'approprier le fonctionnel sur les applications métier
Connaissances sur les outils de pilotage

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES

☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES

☐ VACCINS OBLIGATOIRES

☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P6214

**NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :** 1

**EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :** CHEF DE BUREAU / A6-2

NBI : encadrement 25 pts

**RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :** DPSP SERVICE ETUDES ET NUM