

Chef.fe de pôle référents enfants

Poste n° P6737– Pôle Solidarité – Maison Départementale des Personnes Handicapées - Service de l'Instruction pour l'Accès aux Droits	
Définition de l'emploi	Fonction d'encadrement : Oui Groupe de fonction IFSE : A 5 NBI du poste : Chef.fe d'équipe Filière administrative, médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés, conseillers ou assistants socio-éducatifs Lieu d'affectation : Bobigny - Saint-Denis Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Maison Départementale des Personnes Handicapées Service de l'Instruction pour l'Accès aux Droits Pôle Référents enfants
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe de service de l'instruction pour l'accès aux droits
<p>Raison d'être du poste : Assurer l'organisation de l'activité administrative des demandes de compensation du handicap</p> <p>-Assurer l'encadrement de proximité de l'équipe chargée du suivi des demandes en faveur des personnes handicapées (appels proactifs)</p> <p>-Organiser la réponse aux usagers et aux partenaires dans une logique d'amélioration continue grâce à la fiabilisation des procédures et à l'harmonisation des pratiques</p> <p>-Entretenir le lien avec les autres services de la direction, les autres directions, les usagers et leurs représentants ainsi qu'avec les partenaires institutionnels</p>	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier, organiser et piloter l'activité des référents, afin de garantir la continuité de service et la tenue des objectifs quantitatifs et qualitatifs - Définir et adapter les procédures de travail garantissant la mise en œuvre effective des droits pour une qualité de service aux usagers - Manager l'équipe de référents en proximité, en accompagnant l'évolution de leurs missions, en leur apportant un soutien et une expertise technique - Garantir en lien avec l'encadrement du Service de l'évaluation des besoins de compensation du handicap (SEBCH), la mise en œuvre des circuits appropriés pour une collaboration constante et optimale entre référents et évaluateurs - Garantir la transmission de l'information et assurer l'interface avec les partenaires territoriaux dans leur diversité - Participer, au sein du collectif de cadres, aux réflexions relatives aux projets de service, aux projets transversaux, aux évolutions du SI et être force de proposition

Compétences

• Relationnelles

- Savoir développer et entretenir des collaborations avec les partenaires internes et externes
- Savoir dialoguer et réguler les conflits et/ou les situations de stress
- Savoir mobiliser son équipe autour des missions ou actions de l'unité de travail
- Savoir organiser des réunions d'équipe et diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale
- Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives

• Organisationnelles

- Savoir concevoir et gérer des outils partagés de suivi de l'activité et des dossiers
- Savoir détecter les priorités, les aléas ou dysfonctionnements, et les traiter ou solliciter l'arbitrage de sa hiérarchie
- Savoir être force de proposition pour l'amélioration du service rendu
- Savoir mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives
- Savoir organiser son activité et celle des équipes en fonction des priorités

• Techniques

- Connaître le cadre réglementaire de la législation sociale en faveur des personnes handicapées
- Maîtriser les outils bureautiques et les outils métier spécifiques
- Savoir apporter une expertise et des réponses adaptées sur les dossiers traités
- Savoir vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire dans le traitement des dossiers administratifs

Niveau d'études : Bac +3

Diplôme requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :