

POSTE / FONCTION

CHEF.FE DE SERVICE ADJOINT.E et CHEF.FE DE BUREAU EPIDEMIOLOGIE ET STATISTIQUES

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de la Santé Publique (DPSP)

FILIÈRE

Technique

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attaché.e ou Ingénieur.e

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Santé et prévention

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Le service Études, numérique et participation en santé est le service ressource de la direction pour les systèmes d'information, les études, les données, l'évaluation et la participation en santé. Il met à disposition des équipes des outils, des méthodes et des connaissances permettant d'éclairer la décision, de piloter l'action publique, d'améliorer les pratiques professionnelles et de renforcer la démocratie en santé. Par son expertise transversale, il contribue à l'efficience, à la qualité et à l'innovation des politiques départementales de santé.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Au sein du service étude, numérique et participation en santé, le.la chef.fe de bureau épidémiologie et statistiques pilote la production et la valorisation des connaissances nécessaires aux politiques de prévention et de santé publique. Il.elle garantit la qualité études menées et contribue au développement d'une culture de la donnée au sein de la DPSP. Il.elle participe aux orientations du service et à la coordination des activités transversales.

MISSIONS PRINCIPALES

- Contribuer, en appui au ou à la chef.fe de service, au pilotage stratégique et à la structuration du service, en participant à la définition de sa feuille de route, à la coordination transversale des bureaux et projets, à la représentation du service auprès des partenaires et à la continuité de l'encadrement en cas d'absence ou de besoin.
- Encadrer et piloter l'activité du bureau, en définissant les priorités et la programmation des travaux, en garantissant la qualité, l'expertise scientifique, méthodologique et opérationnelle des productions, et en supervisant la collecte, la fiabilisation et l'exploitation des données issues des certificats de santé et des autres sources d'activité de la direction.
- Produire, analyser et valoriser les connaissances en santé publique, en coordonnant les études, l'exploitation des données épidémiologiques et d'activité, le développement d'outils de pilotage et d'aide à la décision, ainsi que la diffusion des résultats auprès des décideurs et partenaires.
- Contribuer à l'amélioration de la qualité et des usages de la donnée, en accompagnant les services dans la fiabilisation et l'exploitation des données, en structurant les démarches qualité associées et en veillant, avec le bureau AMOA-SI, à l'adéquation des outils métiers.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Master en santé publique, Epidémiologie

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

✔ Souhaité ☐ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Savoir mobiliser ses collaborateurs et les partenaires internes au sein du Département
Savoir assurer un management de proximité auprès de l'équipe
Savoir partager les résultats d'études aux acteurs concernés
Etre en capacité de travailler avec tout public et d'adapter ses approches au public ciblé

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Savoir coordonner son intervention avec celle des autres intervenants
Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe
Savoir mettre en oeuvre les outils de planification et les procédures de contrôle

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Savoir superviser et/ou conduire la réalisation d'études
Savoir analyser et interpréter des données quantitatives et qualitatives
Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord etc.)
Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité (logiciels R, BO, SPHINX)

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES ☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE ☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES ☐ VACCINS OBLIGATOIRES ☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P3668 **NOMBRE DE POSTES À POURVOIR :** 1 **EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :** CHEF DE SERVICE ADJ / A7-1

NBI : encadrement 25 pts **RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :** DPSP SERVICE ETUDES NUM