

Nom du document :

Date de mise à jour : le 18/05/2022

CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT-E DE L'OFFRE D'ACCUEIL EN CHARGE DE L'ACCUEIL FAMILIAL

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Direction adjointe DEF en charge de l'Aide Sociale à l'Enfance / Service Offre d'accueil
Classification	Métier de rattachement : Poste de rattachement : Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : attaché principal ou CSE Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : NBI encadrement Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction adjointe de l'ASE au sein de la Direction de l'Enfance et de la Famille Service Offre d'accueil Composition de l'équipe cible : 21A + 6B + 15 AFR + environ 500 assistant.e-s familiaux.ales
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe de service Offre d'accueil
Moyens mis à disposition	<i>outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	La chefferie de service adjointe en charge de l'accueil familial garantit l'encadrement et l'accompagnement des assistants familiaux, accueillant les enfants protégés de la Seine-Saint-Denis. Le-la chef-fe de service adjoint-e pilote l'élaboration du projet de service de l'accueil familial et sa mise en œuvre. Il-elle assure l'encadrement de le-la conseiller-ère technique, du bureau de l'accompagnement professionnel des AF et du PF de Montreuil sur Mer. Il travaille en étroite collaboration avec le bureau RH des AF, ainsi qu'avec les autres services de l'aide sociale à l'enfance.
Missions	Piloter l'actualisation du projet de service de l'accueil familial, puis l'animer, en lien étroit avec les autres services de l'ASE. Ce projet de service a vocation à préciser les articulations de travail entre les services de l'ASE en termes d'accueil familial. Impulser la dynamique de développement de l'accueil familial inscrite au schéma départemental de prévention et de protection de l'enfance. Encadrer et animer le collectif de travail du bureau de l'accompagnement professionnel et des AF et du PF de Montreuil sur Mer : piloter, suivre et évaluer l'activité des agents. Assurer l'encadrement hiérarchique des 500 familles d'accueil Structurer le développement du dispositif d'accueil familial en favorisant un projet d'accompagnement professionnel renforcé des assistants familiaux pour étayer les pratiques et soutenir la qualité de l'accueil. Accompagner les équipes pour formaliser les actes de

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Nom du document :

l'accompagnement professionnel, systématiser la signature de contrat d'accueil et garantir une organisation fluide et structurée des congés et relais. Garantir l'accompagnement professionnel des AF en organisant l'évaluation régulière de la pratique professionnelle des AF et en assurant la participation de l'équipe du bureau à l'ensemble des actes utiles à la gestion RH des AF (recrutement et suivi de la carrière notamment)

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées_T0642
Savoir mobiliser ses collaborateurs et les partenaires internes au sein du Département_T0170
Maîtriser les outils de management ainsi que de la conduite de projet _T0185

- **Organisationnelles**

Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail_T0080
Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision_T0038
Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs de ses collaborateurs_T0221

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention _T0266
Savoir mettre en œuvre les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur_T0273
Savoir être force de proposition pour l'amélioration du service rendu_T0372
Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu_T0394

Niveau d'études : BAC +3 minimum

Diplômes requis : Licence – Master, sciences humaines, sciences politiques, droit

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |