|  |  |
| --- | --- |
| **Pôle :** Pôle société et citoyenneté  **Nature du besoin :** Permanente  **Filière :** Administrative  **Localisation :** Bobigny  **Métier (emploi-type) :** Chef.fe de secteur budget  **Catégorie :** A | **Cadre d’emploi :** Attachés territoriaux  **Quotité de travail :** 100%  **Fonction d’encadrement :** Oui  **NBI fonction :** Oui  **NBI QPV :**  **Date de fin de dépôt :** |



**Rejoignez un territoire aux défis nombreux**

En tant que **premier employeur public du territoire**, le Département de la Seine- Saint Denis (8000 agents) est un acteur majeur de la petite enfance, du social, de l’aménagement, de l’éduction et de la culture.

**Employeur responsable,** notre politique de recrutement reflète principalement la richesse et la diversité de notre territoire. Nous sommes ainsi fiers d’être la première Collectivité à avoir été doublement labellisée : Diversité et Egalité Femme / Homme.

Dotée d’un budget de 73.5M€ (28 en fonctionnement, 45.5 en investissement) pour 2024, **la direction des Bâtiments et de la Logistique (DBL)** compte 300 agents et est composée de 6 services dont le Service Affaires Générales (SAG). Ce service intervient en support de la direction et de ses services répartis sur 3 bureaux :

* **Bureau de la Commande publique, du partenariat et du budget :** composé de deux secteurs (commande publiques/partenariats et budget), le bureau s’occupe essentiellement de la politique d’achat et budgétaire de la direction.
* **Bureau des Ressources humaines et administratif** : mettre en œuvre une stratégie de recrutements, construire un plan de fidélisation des agents et de développement des compétences spécifiques aux enjeux et objectifs de la direction.
* **Bureau des Systèmes d’information :** apporte ses compétences techniques auprès des services opérationnels en développant une offre de qualité dans les domaines informatique et systèmes d’information.

Dans le cadre d’une création de poste, le bureau de la commande publique, du partenariat et du budget recrute son/sa futur.e **Chef.fe de secteur Budget.**

**Raison d’être du poste :**

Le/la chef.fe de secteur budget encadre l’équipe (composée de 3 agents), réalise la préparation budgétaire et participe au suivi de l’exécution, en lien avec le tryptique (projets/budget/marchés ou conventions). Elle.il assure la planification pluriannuelle et le suivi des dépenses et des recettes de la direction, en lien avec la Direction des Finances (DirFi).

**Missions principales :**

* **Encadrer l’équipe, organiser et suivre le travail** du secteur « budget » ;
* **Assurer le rôle d’expert et de conseil** auprès des services/équipes en matière budgétaire afin d’identifier les modalités et les pistes d'optimisation et de sécurisation dans une logique de démarche usagers ;
* **Développer et suivre des outils de pilotage pluriannuels** en matière budgétaire, des outils consolidés de reporting, d’analyse, d’alerte et d’aide à la décision (suivi des engagements non soldés, montant des autorisations de programmes en lien avec les crédits de paiement, etc.), analyser les écarts (prévisionnel/réalisé) et proposer un plan d’actions pour optimiser la gestion du budget, en lien avec le secteur commande publique et partenariats ;
* **Réaliser les différentes phases de préparation et de suivi budgétaire** en lien avec les services et la Dirfi : accompagner et mettre en œuvre les choix de la programmation pluriannuelle de fonctionnement et d’investissement, au plus près de la gestion des services, pour garantir le suivi des arbitrages budgétaires, suivre les dossiers en lien avec la Dirfi (suivis de gestion, élaboration d’ordre du jour, de compte-rendu, de notes, de tableaux de bord, documents administratifs de cadrage, présentation, animation de groupes de travail, etc.) et élaborer les procédures, en lien avec les assistant.e.s budgétaires ;
* **En partenariat avec le.a chef.fe de secteur commande publique et partenariats**, mettre en place un dispositif d’évaluation des fournisseurs et assurer le suivi pour la partie analyse des dépenses et de recettes
* **Concevoir et animer une démarche de sensibilisation/communications** aux agents et aux encadrants sur les règles de finances et de comptabilité publiques de la collectivité et de la FPT plus largement, en vue de les responsabiliser.
* Faire de la veille en matière budgétaire, faire du benchmarck sur les démarches mises en oeuvre dans d’autres institutions, réaliser des recherches pour les recettes potentielles en lien avec les projets des services et accompagner les services dans le suivi des dossiers des demandes de subvention

**Profil :**

Titulaire d’un BAC+3 à BAC+5 dans le domaine des finances et de la comptabilité publiques, vous justifiez d’une première expérience professionnelle d’au moins 5 ans dans ce domaine d’activités.

De nature rigoureux.se, méthodique et organisée, on vous reconnait pour votre autonomie et vos qualités relationnelles envers votre équipe et vos interlocuteurs. De plus, vous montrez un fort intérêt à encadrer une équipe.

Vous vous reconnaissez dans le profil recherché et les missions correspondent à vos souhaits d’évolution professionnelle ? Ne tardez plus… l’équipe n’attend plus que vous !

**Avantages :**

* En plus des 25 jours de congés payés, jusqu’à 33 RTT selon le rythme de travail choisi
* Restaurants administratifs de qualité sur Bobigny ou tickets restaurants sur les autres sites, avec une participation de l’employeur
* Possibilité de télétravail : 2 jours par semaine
* Accès à conditions avantageuses à des locations de vélo à assistance électrique
* Possibilité de mise à disposition d’une place de parking en fonction de certains critères (distance, médical, enfants en bas-âge, horaires très contraints)
* Remboursement du titre de transport à hauteur de 50 à 70% en fonction de l’indice
* Participation de l’employeur : aux frais de garde d’enfants de moins de 3 ans, aux frais de séjours des enfants (hors comité d’entreprise), à la cotisation d’une mutuelle et d’une prévoyance, ainsi qu’à l’adhésion d’une association sportive à hauteur de 35% du montant annuel et dans la limité de 100€ par agent.

Rendez-vous sur notre site internet, rubrique « nos atouts » pour visualiser l’ensemble de nos nombreux avantages.