

TECHNICIEN.NE DE MAINTENANCE

Postes N°1727 – 6131 – 6132 – 60287J - : Pôle Société et Citoyenneté - Direction des Bâtiments et de la Logistique – Service des Bâtiments Départementaux

Classification du poste	Type de domaine : Technique Emploi type : Technicien de sécurité bâtimentaires Fonction d'encadrement : Non NBI : Non Groupe de fonction IFSE : B4-1 Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière Technique Catégorie et cadre d'emploi du poste : B - Technicien Territoriaux
Environnement du poste de travail	Direction des Bâtiments et de la Logistique Service des Bâtiments Départementaux Bureau Exploitation des Bâtiments Secteur Interventions Techniques Composition de l'équipe : 7B - 11C Lieu d'affectation : Bobigny
Entretien professionnel	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de Secteur

Raison d'être du poste : Garantir le maintien des installations techniques liées au bon fonctionnement des bâtiments départementaux et organiser et suivre les interventions techniques curatives de 1^{er} niveau

Missions principales	<ul style="list-style-type: none">- Analyser la pertinence des travaux demandés, organiser et assurer le suivi des travaux de petite maintenance et contrôler les entreprises prestataires,- Organiser les Contrôles Périodiques obligatoires ainsi que la maintenance préventive obligatoire, soit via la régie interne, soit via les marchés à bons de commande- Assurer, de manière réactive, la mise en conformité des bâtiments ou équipements suite aux rapports des contrôles périodiques réglementaires, préparer et participer aux commissions de sécurité- Rédiger les pièces techniques des marchés de maintenance et s'assurer de leur bonne exécution, se tenir informé de l'actualité réglementaire- Suivre les budgets liés aux marchés dans le cadre de la programmation annuelle de travaux- Elaborer et tenir à jour les tableaux de bords de suivis du périmètre d'activité
-----------------------------	---

Compétences

• Relationnelles

- Savoir organiser la circulation de l'information ascendante, descendante et transversale au sein de l'équipe, avec la hiérarchie et avec les services opérationnels de la Direction
- Savoir assurer la polyvalence au sein de l'équipe
- Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et à ses collègues
- Savoir diffuser une information auprès des agents utilisateurs des bâtiments

• Organisationnelles

- Avoir des notions d'organisation et de gestion du temps, savoir appréhender les degrés d'urgence
- Savoir alerter sa hiérarchie et ses interlocuteurs sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération
- Savoir élaborer, mettre en œuvre, évaluer et réajuster une procédure de travail

• Techniques

- Avoir une connaissance générale des techniques du bâtiment
- Savoir planifier les travaux d'entretien et de maintenance
- Savoir réaliser un inventaire
- Savoir élaborer un protocole d'entretien et de maintenance
- Savoir élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments
- Savoir organiser les opérations nécessaires au bon fonctionnement du patrimoine bâti en matière d'exploitation et de maintenance des équipements
- Connaître les techniques liées aux travaux d'entretien sur bâtiments

Moyens mis à disposition : Ordinateur portable et téléphone portable

Diplômes minimum requis : BAC

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience (s) professionnelle(s) en encadrement d'équipe

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes : travail possible le week-end et en soirée/nuit (max 5 fois par an)

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :