

CHARGE.E DE PROJETS BATIMENTS

Poste : 1656 : Pôle Société et Citoyenneté – Direction des bâtiments et de la logistique	
Classification du poste	Type de domaine : Technique Emploi type : Chargé-e de projets bâtiments Fonction d'encadrement : Non NBI : Non Groupe de fonction IFSE : A1-1 Quotité de travail : 100 %
Définition du poste	Filière : Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux
Environnement du poste de travail	Direction des bâtiments et de la logistique Service des Bâtiments départementaux Composition de l'équipe : 10 A – 37B – 16C Lieu d'affectation : Bobigny
Entretien professionnel	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe de service des bâtiments départementaux

Raison d'être du poste : Appuyer la chefferie de service dans la construction et le pilotage des plans d'investissement : rénovation thermique 2022-2026, plans pluriannuels d'investissement sur le patrimoine géré par le service (280 bâtiments – 260 000m² répartis sur le territoire), plans spécifiques bâtiments sociaux dans le cadre de la démarche usagers de la collectivité, plan Ad'AP, plan amiante, etc., en lien avec les bureaux travaux, maintenance et exploitation du service et les directions partenaires de la collectivité.

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Construire, piloter et suivre en collaboration avec les Directions et les Services du Départements, les plans pluriannuels d'investissements pour le patrimoine bâti et savoir animer des plans d'actions internes au service - Construire, piloter et suivre en transversalité les plans thématiques du Service - Piloter et suivre la stratégie foncière et immobilière du Département, en lien avec la direction juridique chargée de affaires immobilières - Construire et animer le suivi des marchés publics nécessaires à la réalisation des missions du service et des directions usagères - Contribuer à la veille technique et réglementaire du service, assurer des benchmarks, et mettre en place les outils de suivi et de reporting de l'activité
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

- Savoir être autonome, réactif et force de proposition
- Savoir dialoguer, négocier, travailler en équipe et en mode projet
- Maîtriser les techniques de prise de parole en public et d'animation

- **Organisationnelles**

- Savoir rendre compte de manière ascendante, descendante, transversale et hiérarchisée de son activité
- Savoir faire preuve d'autonomie, d'organisation et de rigueur dans la gestion des projets et des dossiers attribués
- Maîtriser les outils de pilotage d'activité et de portefeuille de projets, décliner leur mise en œuvre au sein de la Direction
- Savoir accompagner la mise en œuvre de projets, d'activités et/ou des opérations et en définir les modalités de pilotage

- **Professionnelles et Techniques**

- Connaître les enjeux, les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
- Savoir traduire les orientations et/ou les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Savoir piloter et faire conduire un projet, un groupe de réflexion ou de production
- Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur un dossier (domaine juridique, technique, financier, etc....) et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Maîtriser les logiciels bureautiques, les logiciels de requêtes de données et les logiciels métiers

Moyens mis à disposition : Ordinateur portable et téléphone portable

Diplômes requis minimum : Bac +3 - Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience (s) professionnelle (s) en encadrement d'équipe

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input type="checkbox"/> Autre caractéristique : |

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté