

CHAUFFEUR.SE DU CABINET

Poste n° - 600265X : pôle ressources et moyens des services - Direction des bâtiments et de la logistique	
Classification du poste	Type de domaine : Technique Emploi type : Chauffeur-se Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : C1-1 NBI : Non Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière technique Poste de catégorie C relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
Environnement du poste de travail	Direction des bâtiments et de la logistique Service : Service Imprimerie, Logistique et Approvisionnement Secteur : Conducteurs de la Présidence Composition de l'équipe : 1B - 7C Lieu d'affectation : BOBIGNY
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef de Secteur des chauffeurs-es du cabinet

Raison d'être du poste : le/la chauffeur-se assure le transport des personnes, des plis et petites livraisons administratives urgentes – Connaissance géographique requise

Missions principales	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la conduite des personnalités, des délégations et des agents territoriaux agissant dans le cadre des missions de la collectivité- Assurer les transports collectifs, d'enfants, de collégiens, de lycéens et partenaires dans le cadre d'initiatives départementales ponctuelles. (pour les titulaires du permis D)- Assurer le transfert des plis, colis et fournitures diverses ne nécessitant pas de transport par véhicules utilitaires et n'excédant pas 5 kg- Assurer la planification des tâches du pool (en l'absence du responsable)- Savoir tenir le véhicule en parfait état de propreté et détecter les dysfonctionnements
-----------------------------	--

Compétences

Relationnelles

- Ponctualité, disponibilité et confidentialité
- Savoir adapter son mode relationnel au public concerné et/ou à la situation
- Avoir le sens du contact et des relations humaines
- Savoir alerter/ rendre compte
- Savoir travailler en équipe sous l'autorité d'un encadrant

Organisationnelles

- Savoir transporter dans les délais des personnes, petit matériel
- Savoir faire preuve d'autonomie, de rigueur et/ou d'initiative
- Savoir utiliser les outils bureautiques, et les outils de communication

Techniques

- Maitriser et respecter les règles de la conduite d'un véhicule
- Savoir conduire avec habileté et prudence quelles que soient les conditions
- Aptitude à la conduite économique
- Savoir choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée
- Savoir effectuer l'entretien des véhicules, leur approvisionnement en carburant
- Savoir tenir le véhicule en parfait état de propreté et détecter les dysfonctionnements
- Savoir appliquer la réglementation concernant les transports de personne
- Savoir interpréter les données d'un chrono tachygraphes (pour les titulaires du permis D)
- Savoir utiliser les GPS et les logiciels associés

Moyens mis à disposition : Petit chariot pliable – GPS – Téléphone Portable – Cartes et plans – Valise premiers secours – Mallette outillage – Poste fixe informatique – Dotation vestimentaire

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :