

TECHNICIEN.NE CHARGE.E DE LA COORDINATION DES OPERATIONS DES DEMENAGEMENTS DES LOCAUX

Poste n°4895 – Pôle ressources et moyens des services - Direction des Bâtiments et de la Logistique – Service des Prestations et Fourniture Courantes	
Classification du poste	Type de domaine : Technique Domaine de l'emploi : Logistique Emploi type : Technique Groupe de fonction IFSE : B1-1 Fonction d'encadrement : Non Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière : Technique Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des Technicien.ne Territoriaux
Environnement du poste de travail	Service des Prestations et Fourniture Courantes Bureau de la Logistique Secteur Aménagement et Déménagement des Locaux Composition de l'équipe : 5 B - 4 C Lieu d'affectation : Bobigny
Entretien professionnel	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de Secteur

Raison d'être du poste : Il/ Elle étudie et définit les conditions de faisabilité des projets de déménagements/ mouvements d'équipements divers, supervise et coordonne chaque étape en lien avec les partenaires et usagers, en veillant à l'efficacité et à la satisfaction des parties prenantes.

Missions principales	- Assurer l'interface entre les usagers, les autres parties prenantes et les prestataires (interne ou externes) pour recueillir les besoins et les décliner en plans d'actions ; - Préparer et organiser les mouvements en : • analysant les plans, proposant le cas échéant des alternatives d'aménagement ; • listant les biens à déplacer, identifiant les collaborateurs concernés ; • assurant le lien entre les intervenants (prestataires transferts, référents travaux, fourniture mobilier, nettoyage, mise à disposition cartons, etc.) - Préparer et suivre les prestations : programmation, chiffrage, commande, supervision, service fait, bilan, gestion des litiges, SAV... - Assurer le suivi technique, administratif et comptable de l'activité et contribuer au bilan activité du secteur - Ponctuellement, assurer un soutien auprès des autres équipes du service (livraisons, manutention, etc.)
-----------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles**

Avoir le sens du travail en équipe et des capacités relationnelles

Savoir rendre compte du travail effectué et des difficultés rencontrées

Savoir communiquer avec les partenaires externes et internes

- **Organisationnelles**

Savoir animer des réunions et rédiger des comptes rendus

Savoir organiser et planifier son travail

Capacité à préparer des dossiers avant une intervention

Connaître les procédures administratives et comptables

Savoir respecter les échéances

Savoir s'organiser face aux urgences

- **Techniques**

Capacité à prendre des notes, rédiger des comptes rendus de réunion et mettre en forme tout type de courrier

Gestion de projet

Savoir coordonner et organiser les intervenants sur un chantier

Savoir utiliser des outils informatiques tels que Word, Excel, Power Point

Avoir des notions en matière d'implantation mobilière des espaces de travail

Savoir définir les besoins matériels à la bonne réalisation d'un chantier

Savoir calculer les métrés

Savoir contrôler l'exécution des travaux des prestataires

Connaître et appliquer les gestes professionnels adaptés au transport de charges

Moyens mis à disposition : véhicule de service, téléphone portable professionnel et ordinateur portable

Diplômes minimum requis : Bac

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Expérience (s) professionnelle(s) en encadrement d'équipe

☐ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques

☒ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☒ Exposition au port de charges

Autre caractéristique :