

TECHNICIEN.NE CHARGE.E DE LA COORDINATION DES OPERATIONS DES DEMENAGEMENTS DES LOCAUX

Poste n°4895 – Pôle ressources et moyens des services - Direction des Bâtiments et de la Logistique – Service des Prestations et Fourniture Courantes	
Classification du poste	Type de domaine : Technique Domaine de l'emploi : Logistique Emploi type : Technique Groupe de fonction IFSE : B1-1 Fonction d'encadrement : Non Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière : Technique Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des Technicien.ne Territoriaux
Environnement du poste de travail	Service des Prestations et Fourniture Courantes Bureau de la Logistique Secteur Aménagement et Déménagement des Locaux Composition de l'équipe : 5 B - 4 C Lieu d'affectation : Bobigny
Entretien professionnel	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de Secteur

Raison d'être du poste : Il/ Elle étudie et définit les conditions de faisabilité des projets de déménagements/ mouvements d'équipements divers, supervise et coordonne chaque étape en lien avec les partenaires et usagers, en veillant à l'efficacité et à la satisfaction des parties prenantes.

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface entre les usagers, les autres parties prenantes et les prestataires (interne ou externes) pour recueillir les besoins et les décliner en plans d'actions ; - Préparer et organiser les mouvements en : <ul style="list-style-type: none"> • analysant les plans, proposant le cas échéant des alternatives d'aménagement ; • listant les biens à déplacer, identifiant les collaborateurs concernés ; • assurant le lien entre les intervenants (prestataires transferts, référents travaux, fourniture mobilier, nettoyage, mise à disposition cartons, etc.) - Préparer et suivre les prestations : programmation, chiffrage, commande, supervision, service fait, bilan, gestion des litiges, SAV... - Assurer le suivi technique, administratif et comptable de l'activité et contribuer au bilan activité du secteur - Ponctuellement, assurer un soutien auprès des autres équipes du service (livraisons, manutention, etc.)
-----------------------------	---

Compétences

• Relationnelles

Avoir le sens du travail en équipe et des capacités relationnelles
Savoir rendre compte du travail effectué et des difficultés rencontrées
Savoir communiquer avec les partenaires externes et internes

• Organisationnelles

Savoir animer des réunions et rédiger des comptes rendus
Savoir organiser et planifier son travail
Capacité à préparer des dossiers avant une intervention
Connaître les procédures administratives et comptables
Savoir respecter les échéances
Savoir s'organiser face aux urgences

• Techniques

Capacité à prendre des notes, rédiger des comptes rendus de réunion et mettre en forme tout type de courrier
Gestion de projet
Savoir coordonner et organiser les intervenants sur un chantier
Savoir utiliser des outils informatiques tels que Word, Excel, Power Point
Avoir des notions en matière d'implantation mobilière des espaces de travail
Savoir définir les besoins matériels à la bonne réalisation d'un chantier
Savoir calculer les métrés
Savoir contrôler l'exécution des travaux des prestataires
Connaître et appliquer les gestes professionnels adaptés au transport de charges

Moyens mis à disposition : véhicule de service, téléphone portable professionnel et ordinateur portable

Diplômes minimum requis : Bac

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Expérience (s) professionnelle(s) en encadrement d'équipe

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Exposition au port de charges

Autre caractéristique :