

## Directeur.trice adjoint.e

Poste n°604590M – Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement -	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>  Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique  Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Rosny-sous-Bois</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI</p> <p>RIFSEEP + NBI : Directeur adjoint / NBI encadrement  Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement  Service : Direction  Composition de l'équipe : 7A 1C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Directeur.trice de la DEA

<p><b>Raison d'être du poste :</b> Seconder le.la Directeur.trice de l'eau et de l'assainissement pour garantir l'ensemble des missions de la DEA. Piloter la politique départementale d'assainissement dans le contexte du fort développement des projets de transport en commun sur le territoire départemental, du plan d'investissement bassin (PIB) et des grands projets stratégiques. Organiser l'activité de 4 services techniques et deux services fonctionnels comprenant un effectif global de 277 postes.</p>	
<b>Missions principales:</b>	<p>Seconder la.le Directeur.trice de la DEA pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Définir les orientations stratégiques et des objectifs opérationnels.</li> <li>&gt; Etre en appui à la décision auprès des élus et de l'Autorité territoriale.</li> <li>&gt; Impulser les projets permettant de mettre en œuvre les orientations du Département dans le domaine de l'assainissement (Plan d'investissement bassins, Stratégie Eau dans la ville,...).</li> <li>&gt; Encadrer l'équipe de direction (secrétariat et chefs de projets de la direction) et les 6 chef.fe.s de service.</li> <li>&gt; Piloter les moyens financiers, organisationnels et humains et s'assurer de leur adéquation, afin d'atteindre les objectifs validés par l'exécutif, et impulser notamment le processus budgétaire.</li> <li>&gt; Porter les actions et les projets transversaux avec les grands partenaires de la DEA</li> </ul>

### Compétences

- **Relationnelles et managériales**

- Savoir transmettre les orientations stratégiques auprès de sa ligne hiérarchique\_N1109
- Savoir alerter ses interlocuteurs et/ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés T0401

- Savoir représenter la collectivité auprès des instances externes\_T2109
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité\_P3203
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services\_P3209
- Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services\_P3213
- Savoir mobiliser ses collaborateurs\_P3227
- **Organisationnelles**
- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets\_N1101
- Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par une ou des unité(s) de travail\_P3103
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation\_P3226
- Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses services\_P3225
- Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu\_P3402
- **Techniques**
- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention \_M1101
- Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention\_M1105
- Préparer les arbitrages budgétaires et répartir les ressources\_P5102
- Etablir des argumentaires stratégiques répondant à la demande technique ou politique\_N1102

**Moyens mis à disposition : PC, bureau, téléphone portable, utilisation de véhicule de service**

**Niveau d'études : bac +5, diplôme d'ingénieur**

**Diplômes requis : diplômes requis pour accéder au cadre d'emploi d'ingénieur**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requête(s)

**Caractéristiques principales liées au poste**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques                         | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input checked="" type="checkbox"/> Astreintes                        | <input type="checkbox"/> ....                                    |

Equipe RH

<b>Profil de poste « validé par »</b>	Pour la direction	<i>Estelle Amouyal, directrice</i>
	Pour la DRH	