|  |
| --- |
| Mis à jour le 19/01/2024 par : A. BOVERO DEA0404001 |
| Chef.fe du bureau exploitation des équipements électromécaniques  Poste occupé par : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poste n°601931T – Pôle aménagement et développement durables - Direction de l'eau et de l'assainissement - Service gestion des effluents | | |
| **Classification** | | Métier de rattachement : *sans objet pour le moment*  Poste de rattachement : *sans objet pour le moment*  Filière technique  Poste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des ingénieurs territoriaux  Lieu d’affectation : Rosny-sous-Bois  Fonction d’encadrement : OUI  Prime + NBI : Chef de bureau / NBI encadrement  Quotité de travail : 100 % |
| **Environnement du poste de travail** | | Direction : Direction de l'eau et de l'assainissement  Service : Service gestion des effluents  Bureau : Bureau exploitation des équipements électromécaniques  Cellule/Pôle/Secteur : -  Composition de l’équipe : 2A 3B 18C |
| **Position du poste dans l’organisation** | | Supérieur hiérarchique direct : Chef du Service Gestion des Effluents |
|  | | |
| **Raison d’être du poste :** Le.La chef.fe du Bureau Exploitation des Équipements électromécaniques organise les activités du bureau pour contribuer à mettre en œuvre les grands projets départementaux, (plan d’investissement bassins, plan baignade, …) et rendre conforme le fonctionnement du réseau aux obligations légales et règlementaires du diagnostic permanent du système d’assainissement francilien.  Ces enjeux exigent entre autre la continuité 24h/24 7j/7 de disponibilité des équipements électromécaniques, basée sur leur entretien préventif et correctif. | | |
|  | | |
| **Missions principales** | * Manager une équipe de 22 agents dont 4 encadrés directement afin d’assurer la disponibilité des équipements électromécaniques (pompes, vannes, dégrilleurs…). * Piloter et suivre les activités du bureau pour l’exploitation des équipements électromécaniques des stations locales (programmation, budget, marchés, indicateurs). * Piloter la gestion patrimoniale du service : PPI des stations, travaux de réhabilitation, etc. * Contribuer à l’élaboration des documents directeurs (Diagnostic permanent, schéma directeur…). | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences**   * **Relationnelles et managériales**  |  | | --- | |  | | - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents | | - Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe | |  |  * **Organisationnelles**  |  | | --- | | - Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par une ou des unité(s) de travail | | - Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail | |  |  * **Techniques**  |  | | --- | |  | | - Proposer des solutions de modernisation ou d'optimisation des ouvrages | | - Connaître les équipements électromécaniques, électrotechniques et électriques | |  | | |
|  | |
|  | |
| **Niveau d’études :** BAC + 5  **Diplômes requis :** Ingénieur dans le domaine Electromécanique ou équivalent en compétence ou expérience  **Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire :**  Souhaitée(s)  Requise(s) | |
| **Caractéristiques principales liées au poste :** | |
| Horaires spécifiques  Permis de conduire obligatoire   Déplacements province et étranger  Astreintes | Logement de fonction  Vaccins obligatoires  Port d’une tenue de travail obligatoire   …. |