

Chef.fe de projets SI

Poste n. XXXX - Pôle Ressources Humaines et Modernisation - Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information - Service Etudes Projets Développements Informatiques (SEPDI)

Classification du poste	Type de domaine : informatique Emploi-type : Chef-fe de projets SI Fonction d'encadrement : NON Groupe de fonction IFSE : A4-2 Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information Service : Etudes Projets Développements Informatiques (SEPDI) Bureau : Bureau de l'Ingénierie des Projets (BIP) Composition de l'équipe : 20A Lieu d'affectation : Bobigny
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du bureau de l'Ingénierie des Projets

Raison d'être du poste : Le/la Chef-fe de projets pilote la mise en œuvre d'un projet SI depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but de répondre aux exigences formulées par la direction métier. Il/elle s'assure également de la bonne transmission des modules ou applications livrés aux équipes en charge du support et du maintien en condition opérationnelle.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">- Piloter les projets du PPNUM en assurant la responsabilité de la conduite des phases projet : cadrage SI, conception, acquisition, mise en œuvre, vérifications et déploiement- Participer à la conception des schémas d'architecture et s'assurer de l'intégration des projets dans l'urbanisation définie, en lien avec l'architecte applicatif- Assurer la coordination des différents acteurs du projet- Assurer la planification d'un projet de bout en bout et piloter le budget associé- Garantir la sécurité et la qualité des livrables du projet- Coordonner la transmission des modules ou applications livrés aux équipes support et MCO
------------------------------	---

Compétences

• Relationnelles

- Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet
- Organiser et animer la gouvernance d'un projet
- Savoir fédérer ses partenaires internes et externes lors de la conduite de projets
- Savoir s'exprimer auprès des partenaires internes et externes
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques

• Organisationnelles

- Identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
- Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
- Etablir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
- Savoir définir les méthodes et coordonner les travaux

• Techniques

- Opérer des choix techniques adaptés et conformes à la politique de sécurité du SI
- Participer à l'établissement des schémas de conception et d'architecture des solutions
- Contrôler les ratios de qualité, de coût et de délai de réalisation
- Etablir un cahier des charges et participer à l'élaboration et au suivi des marchés
- Réceptionner et apprécier la conformité des réalisations
- Assurer la veille technique en matière de nouvelles technologies de l'informatique

Moyens mis à disposition

Niveau d'études : BAC + 5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs et ou des attachés,
- Expériences en matière de pilotage et de conduite de projets d'au moins 5 ans

Caractéristiques principales liées au poste

Interventions possibles hors temps ouvrable notamment le week-end

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire