

Ingénieure.e applicatif-tive

Poste n. 601884A - Pôle Ressources Humaines et Modernisation - Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information - Service Etudes Projets Développements Informatiques (SEPDI)

Classification du poste	Type de domaine : informatique Emploi-type : Administrateur-trice des systèmes applicatifs Fonction d'encadrement : NON Groupe de fonction IFSE : A4-1 Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information Service : Etudes Projets Développements Informatiques (SEPDI) Bureau : de l'Intégration et des Applications (BIA) Composition de l'équipe : 8A-9B Lieu d'affectation : Bobigny
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de bureau de l'Intégration et des Applications

Raison d'être du poste : L'ingénieur-e applicatif-tive participe à la conception, au déploiement et au maintien en conditions opérationnelles des architectures applicatives du SI départemental. Il/elle intervient comme référent technique en appui des chefs de projets SI du service.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">- Assurer un soutien applicatif et méthodologique et conseiller les équipes- Garantir la cohérence des choix techniques et applicatifs en lien avec l'architecte applicatif- Participer à l'évaluation des solutions applicatives mises en œuvre, à l'analyse d'impact des opérations de MCO et aux travaux d'industrialisation du SI- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des évolutions des architectures applicatives en lien avec l'architecte applicatif- Participer à l'urbanisation du système d'information, en lien avec les architectes des systèmes d'information (applicatif/infrastructures et postes de travail)- Animer des ateliers techniques sur la rationalisation du périmètre applicatif
------------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir travailler en équipe
- Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet
- Savoir fédérer ses partenaires lors de la conduite de projets
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques

- **Organisationnelles**

- Savoir travailler en ingénierie de projet
- Savoir planifier la réalisation d'opérations
- Savoir gérer les priorités et/ou les urgences
- Savoir effectuer son travail en fonction des directives et procédures
- Savoir analyser et constituer des dossiers de fonds
- Savoir renseigner des documents de suivi et tableaux de bord

- **Techniques**

- Savoir proposer des scénarios de réalisation et d'intégration de solutions
- Savoir évaluer la qualité et les performances applicatives et techniques des solutions mises en œuvre
- Savoir définir des clauses techniques et rédiger les cahiers des charges techniques
- Savoir proposer des scénarios d'évolutions fonctionnelles des architectures et des systèmes en place dans une logique de standardisation et homogénéisation du SI
- Savoir identifier et analyser des dysfonctionnements et proposer des solutions et évolutions
- Assurer la veille en matière de nouvelles technologies des SI

Moyens mis à disposition

Niveau d'études : BAC + 5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs

Caractéristiques principales liées au poste

Interventions possibles hors temps ouvrable
notamment le week-end

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire