

Chef.fe de bureau de l'administration des réseaux et de la sécurité

Pôle Ressources Humaines et Modernisation - Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI) - Service de l'Ingénierie des infrastructures (SII)

| | |
|--|---|
| Classification | <p>Domaine : Informatique Emploi-type : Chef-fe de bureau</p> <p>Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI NBI encadrement</p> <p>Groupe IFSE : A6-2 Quotité de travail : 100%</p> |
| Définition de l'emploi | <p>Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> |
| Environnement du poste de travail | <p>Direction : Direction de l'innovation numérique et des systèmes d'information (DINSI) Service : Ingénierie des infrastructures (SII) Bureau : Administration des réseaux et de la sécurité (BARS)</p> <p>Composition de l'équipe : 7A 1B Lieu d'affectation : Bobigny</p> |
| Position du poste dans l'organisation | <p>Supérieur.e hiérarchique direct.e : Chef.fe du service de l'Ingénierie des infrastructures</p> |

Raison d'être du poste : Il/elle supervise et coordonne les activités liées à la gestion et à la sécurisation des infrastructures réseau. Il/elle assure la modernisation continue des systèmes pour garantir leur efficacité et leur protection contre les menaces. En outre, il/elle définit et met en œuvre des processus métiers spécifiques pour optimiser la performance et la sécurité des réseaux. Il/elle conçoit, fait évoluer, et met en œuvre des mesures de sécurité robustes pour prévenir les violations de données et assurer la confidentialité des informations. Il/elle garantit que le réseau est toujours opérationnel, performant et capable de répondre aux besoins croissants, tout en minimisant les temps d'arrêt.

| | |
|-----------------------------|---|
| Missions principales | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement hiérarchique du bureau, planifier et organiser le travail - Piloter les processus visant à assurer la modernisation permanente des infrastructures - Coordonner l'activité au sein de son bureau, assurer la transversalité avec les autres parties prenantes en interne et en externe - Définir, mettre en œuvre et faire évoluer les process métier pour les activités de l'équipe - Contribuer à la préparation budgétaire et piloter son exécution - Assurer la veille technologique dans son domaine de compétences |
|-----------------------------|---|

Compétences

- **Relationnelles**
 - Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
 - Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
 - Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe
 - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
 - Mobiliser son équipe autour des missions ou actions de l'unité de travail
 - Savoir impulser une dynamique de réflexion et d'innovation sur les pratiques professionnelles
- **Organisationnelles**
 - Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par une ou des unité(s) de travail
 - Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
 - Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail
 - Participer à la mise en œuvre d'indicateurs de pilotage de l'action publique
 - Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
- **Techniques**
 - Disposer d'une connaissance globale des systèmes d'information
 - Mettre en œuvre la démarche qualité et les actions liées à la sécurité du SI, et proposer des actions pour leur évolution
 - Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
 - Organiser et planifier l'ensemble de la production et de l'exploitation informatique
 - Evaluer les agents

Moyens mis à disposition

Niveau d'études : BAC + 5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs
- Expériences en matière de pilotage et de conduite de projets d'au moins 5 ans

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input checked="" type="checkbox"/> Astreintes informatiques | <input type="checkbox"/> |