

Chef.fe de la cellule de pilotage des activités du SII

Pôle Ressources Humaines et Modernisation - Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI) - Service de l'Ingénierie des infrastructures (SII)

Classification	<p>Domaine : Informatique Emploi-type : Chef-fe de pôle</p> <p>Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI NBI encadrement</p> <p>Groupe IFSE : A x-x Quotité de travail : 100%</p>
Définition de l'emploi	<p>Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'innovation numérique et des systèmes d'information Service : Ingénierie des infrastructures (SII) Secteur : Cellule de pilotage des activités du SII (CPAS)</p> <p>Composition de l'équipe : 7A</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du Service de l'ingénierie des infrastructures</p>

Raison d'être du poste : Placé.e sous la responsabilité du/de la chef.fe du SII, le/la chef.fe de secteur de la cellule de pilotage des activités du SII assure l'encadrement hiérarchique du secteur. Il/elle prend en charge les missions confiées par le /la chef.fe de service visant à organiser et piloter la maîtrise du portefeuille de projets. Il/elle assure le pilotage transversal des compétences techniques du SII. Il/elle coordonne la fourniture d'une expertise technique pour soutenir le chef de projets. Il/elle apporte une assistance à la planification des opérations les plus techniques devant être réalisées par le SII en vue des mises en production des services numériques.

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'encadrement hiérarchique du secteur, planifie et organise le travail - Piloter et coordonner les projets en accord avec la méthodologie - Coordonner l'activité au sein de son bureau, assurer la transversalité avec les autres parties prenantes en interne et en externe - Réaliser le reporting et donne de la lisibilité sur les actions conduites par le SII - Etre le point de contact privilégié des chefs de projets de la DINSI
-----------------------------	---

Compétences

• Relationnelles

- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité.
- Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels.
- Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe.
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents.
- Mobiliser son équipe autour des missions ou actions de l'unité de travail.
- Savoir impulser une dynamique de réflexion et d'innovation sur les pratiques professionnelles.

• Organisationnelles

- Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par une ou des unité(s) de travail.
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle.
- Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail.
- Participer à la mise en œuvre d'indicateurs de pilotage de l'action publique.
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation.

• Techniques

- Disposer d'une connaissance globale des systèmes d'information.
- Mettre en œuvre la démarche qualité et les actions liées à la sécurité du SI, et proposer des actions pour leur évolution.
- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel.
- Organiser et planifier l'ensemble de la production et de l'exploitation informatique.
- Evaluer les agents.

Moyens mis à disposition

Niveau d'études : BAC + 5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requis(e)s

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs
- Expériences en matière de pilotage et de conduite de projets d'au moins 5 ans

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes : informatiques | <input type="checkbox"/> |