|  |
| --- |
|  |
| Chef.fe de service adjoint.e de l’ingénierie des infrastructures |

|  |
| --- |
| Pôle Ressources Humaines et Modernisation - Direction de l’Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (DINSI) - Service de l’Ingénierie des infrastructures (SII) |
| **Classification** | Domaine : InformatiqueEmploi-type : Chef-fe de service adjoint.eFilière techniquePoste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des ingénieurs territoriauxFonction d’encadrement : OUINBI encadrementGroupe IFSE : A 7-1Quotité de travail : 100% |
| **Définition de l’emploi** | Filière techniquePoste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des ingénieurs territoriaux, des ingénieurs principaux et des ingénieurs en chef |
| **Environnement du poste de travail** | Direction : Direction de l’innovation numérique et des systèmes d'informationService : Ingénierie des infrastructures (SII)Composition de l’équipe : 36A 14BLieu d’affectation : Bobigny |
| **Position du poste dans l’organisation** | Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du service de l’ingénierie des infrastructures |
|  |
| **Raison d’être du poste**: Le/la chef.fe de service adjoint.e assiste le/la chef.fe de service dans la direction, l’animation, la coordination et la gestion du service qui porte l’ensemble des infrastructures informatiques et téléphoniques du Département. Il/Elle contribue à la mise en œuvre des stratégies définies et assure l’intérim en l’absence du/de la chef.fe de service. Il/Elle est responsable de la supervision des opérations quotidiennes, de la gestion des ressources et de la garantie de la qualité des prestations informatiques. En outre, il/elle participe activement à l’optimisation des processus et à l’amélioration continue des services, tout en veillant au respect des coûts et des délais. |
|  |
| **Missions principales** | * Assister le chef de service dans l’encadrement hiérarchique du service
 |
| * Participer à la conception et à la réalisation des plans stratégiques informatiques
 |
| * Superviser les opérations quotidiennes
 |
| * Assurer la continuité de la supervision et de la production du système d’information
 |
| * Contribuer à la gestion budgétaire
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences*** **Relationnelles**

|  |
| --- |
| * Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels.
 |
| * Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe.
 |
| * Organiser et animer des groupes projet et des comités de pilotage.
 |

* **Organisationnelles**

|  |
| --- |
| * Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation.
 |
| * Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets.
 |
| * Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle.
 |
| * Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses services.
 |
| * Rendre compte de ses activités et alerter sur les dysfonctionnements et risques.
 |

* **Techniques**

|  |
| --- |
| * Disposer d’une connaissance globale des systèmes d’information.
 |
| * Identifier et analyser les évolutions de l’environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique.
 |
| * Planifier les besoins budgétaires et élabore un budget prévisionnel.
 |
| * Mettre en œuvre la démarche qualité et proposer des actions pour son évolution.
 |
| * Evaluer les agents.
 |

 |
|  |
| **Moyens mis à disposition** |
| Niveau d’études : BAC + 5Diplômes requis : Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire[ ]  Souhaitée(s) [x]  Requise(s)- Formations et diplômes nécessaires à l’accès au cadre d’emplois des ingénieurs - Expériences en matière de pilotage et de conduite de projets d’au moins 5 ans |
| **Caractéristiques principales liées au poste** |
| [ ]  Horaires spécifiques[ ]  Permis de conduire obligatoire[ ]  Déplacements province et étranger[x]  Astreintes : informatiques | [ ]  Logement de fonction[ ]  Vaccins obligatoires[ ]  Port d’une tenue de travail obligatoire[ ]  …. |