

Directeur-Directrice de centre de PMI

Pôle Solidarité - Direction de l'Enfance et de la Famille, Service de la Protection Maternelle et Infantile	
Classification	Filière : Médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Puéricultrices territoriales Fonction d'encadrement : oui Prime + NBI : RIFSEEP A5-1 et NBI d'encadrement de 25 points Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de Protection Maternelle et Infantile Bureau : Secteur Territoires
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable de circonscription de PMI

<p>Raison d'être du poste :</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI-planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement. Il/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI.</p> <p>Il/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>

Missions principales:	Assurer l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture et organiser le fonctionnement du centre en lien avec tous les membres de l'équipe pluri-professionnelle. Animer la dynamique d'équipe autour de la participation aux activités du centre, à la conception et la mise en œuvre de projets et partenariats.
	Organiser, coordonner, assurer la gestion des ressources (humaines, matérielles, locaux) et leur suivi et l'encadrement des stagiaires. Contribuer à l'élaboration des bilans/rapports d'activité, renseigner les outils de suivi, d'aide à la décision qui s'y rapportent et contribuer à des réflexions et travaux transversaux.
	Contribuer à l'élaboration des programmes et des actions de prévention, de promotion de la santé et de santé publique et contribuer au suivi de leur mise en œuvre
	Assurer avec le médecin de secteur et le/la psychologue les missions de prévention de la maltraitance et de protection de l'enfance, dont l'évaluation des informations préoccupantes, le suivi des situations d'enfants en risque de danger. Contribuer au dépistage et à la prise en charge des situations de violences conjugales et intrafamiliales.
	Participer au processus de l'agrément des assistantes maternelles et familiales, et au suivi des situations particulières.
	Assurer les missions de promotion de la santé, de prévention et de suivi, en faveur de la santé des familles, notamment par la mise en place de consultations de puéricultrice dans les centres de PMI et lors des visites à domicile. Réaliser les bilans de santé en école maternelle, en lien avec le médecin et en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales**

Connaître et faire respecter les règles du service public

Savoir assurer un management de proximité : encadrement direct des agents, supervision des projets, animation d'équipe, etc.

Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et conflits

Savoir conseiller et faire partager son expertise

Savoir travailler en équipe pluri-professionnelle et en collaboration avec les partenaires locaux

Savoir adapter sa posture professionnelle au regard de situations humainement et socialement complexes

- **Organisationnelles**

Savoir créer, renseigner et tenir à jour les outils de pilotage ou de suivi

Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs, des priorités et des délais

Savoir utiliser la bureautique, les outils informatiques et les logiciels métier du domaine d'activité

- **Techniques**

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention

Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

Savoir conduire des entretiens et développer des techniques adaptées pour les mener

Savoir piloter et conduire des projets

Savoir identifier ses besoins de formation et effectuer les démarches

Moyens mis à disposition : véhicules de services mutualisés

Niveau d'études : II

Diplômes requis : Titulaire du diplôme d'Etat de Puéricultrice

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Schéma vaccinal anti-COVID complet

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Tous nos postes sont
handi-accessibles

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAU DU RECRUTEMENT DEF