

Directeur-trice de la Direction de l'Enfance et de la Famille

(susceptible d'être vacant)

Pôle /Direction/Service	Pôle solidarité – Direction de l'Enfance et de la Famille
Classification	<p>Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A – Administrateur Lieu d'affectation : Bobigny – Bâtiment Picasso Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : prime de directeur et la NBI encadrement Quotité de travail : 100% Tous nos postes sont handi-accessibles</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Composition de l'équipe de direction : 7 A + 1 B + 8 C</p> <p>Equipe des directions de service (ASE, PMI, Crèches) : 3 A (cheffes de services)</p> <p>La DEF représente 3300 agents (masse salariale de 117 M€) répartis entre le central et les structures déconcentrées (plus de 200 implantations territoriales). Elle dispose d'un budget de fonctionnement de 320 M€ (BP 2022) hors masse salariale. Elle constitue donc, par sa taille, l'une des plus importantes directions de la collectivité</p> <p>Au cœur des compétences départementales et des priorités politiques du « département le plus jeune de France », elle porte des politiques publiques ambitieuses dans trois domaines de compétence principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'aide sociale à l'enfance, ce qui se traduit par la gestion de près de 9310 mesures de placement, l'accueil de plus de 5900 jeunes placés dans des établissements ou auprès d'assistants familiaux, avec des enjeux majeurs en matière, notamment, de développement de la prévention, d'amélioration de la qualité de l'offre et de la fluidité des parcours ; - La protection maternelle et infantile ainsi que la planification et d'éducation familiale, - La petite enfance, avec la gestion directe de 53 crèches départementales mais également des missions d'agrément, de contrôle et de soutien aux modes de garde individuels et collectifs dans le département. <p>La DEF est engagée dans un projet de direction s'appuyant sur des évolutions organisationnelles et une dynamique managériale globale, que l'équipe de direction doit impulser et animer.</p> <p>Elle s'inscrit par ailleurs depuis plusieurs années dans une dynamique de territorialisation de ses activités, qui doit l'amener à coopérer de manière plus fluide avec les autres directions du pôle solidarités (en particulier le service social départemental).</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directeur Général Adjoint, pôle solidarité
Moyens mis à disposition	Téléphone, PC portable
Raison d'être	Piloter les politiques enfance et famille, décliner les orientations fixées par les élus du Conseil départemental et organiser l'activité des trois services (PMI, ASE, crèches).
Missions : <i>Indiquer les missions principales</i>	Définir, en accord avec la direction générale, les orientations de la direction et les objectifs stratégiques dans son domaine d'intervention : renouvellement du schéma départemental de la prévention et de la protection de l'enfance, projet de santé publique de la PMI, notamment.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

	<p>Etre en appui à la décision auprès des élus et de l'autorité territoriale en garantissant le fonctionnement des services placés sous sa responsabilité</p> <p>Impulser et développer les partenariats interinstitutionnels (justice, secteur associatif, municipalités, établissements de santé...) et assurer la représentation du Département dans différentes instances.</p> <p>Participer à la dynamique du pôle solidarité et être force de propositions pour les actions et réflexions transversales menées dans ce cadre (attractivité du travail social, rénovation des modes d'accompagnement...)</p> <p>Mobiliser les moyens d'actions de la direction, organiser le travail et assurer l'encadrement hiérarchique des chefs de service et de l'équipe de direction.</p> <p>Organiser les moyens financiers en relation avec l'activité de la direction et impulser le développement d'outils de gestion et de suivi de l'activité</p>
--	---

Compétences

- **Relationnelles**
 - Savoir représenter le Département
 - Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe
- **Organisationnelles**
 - fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses services
 - Identifier et analyser les évolutions de l'environnement (politique, juridique, social, économique, technologique) sur une politique publique
 - Préparer les arbitrages budgétaires et répartir les ressources
 - Conduire un projet de service ou d'organisation
 - Exploiter les résultats de l'évaluation pour élaborer des scénarios prospectifs et plans d'action
- **Techniques**
 - Traduire les orientations politiques de la collectivité en projet d'organisation et de service
 - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
 - Alerter les élus sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération

Niveau d'études : 6 (anciennement II)

Diplômes requis : diplôme permettant l'accès au grade d'administrateur

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) ☒ Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input checked="" type="checkbox"/> Astreintes | |

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS
POLE PERSONNEL ET RELATIONS SOCIALES
93006 BOBIGNY CEDEX