

## Directeur.trice de projet regroupement des sites centraux à Pulse et Jump

Pôle DG	
<b>Classification du poste</b>	Type de domaine : Administratif Emploi type : Directeur de projet Fonction d'encadrement : non NBI : Non Groupe de fonction IFSE : <b>A4-2</b> Quotité de travail : 100%
<b>Définition de l'emploi</b>	Filière : Administratif Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction Générale Composition de l'équipe : 3 A Lieu d'affectation : Bobigny
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur.e hiérarchique direct : Directeur Général des Services
<p><b>Raison d'être du poste :</b> Dans le cadre du regroupement des services centraux départementaux (2700 agents actuellement répartis sur 7 sites différents à Bobigny) dans les locaux de Pulse et Jump à Saint-Denis / Aubervilliers, le Directeur de projet assure la conduite de ce projet transversal, très stratégique pour la collectivité. Il veille à l'information et coordination de toutes les parties prenantes nécessaires à la bonne réalisation du déménagement prévu à partir de novembre 2025 (DRH, DINSI, Direction des bâtiments et de la logistique, Direction transformation et relations à l'usager, Délégation de la communication interne, Direction de la commande publique, Direction des affaires juridiques et immobilier...) Il veille au bon déroulé du calendrier de déménagement et joue un rôle d'interface avec le bailleur. Il répond aux demandes diverses des directions et veille à la bonne transmission des informations en interne tout au long du processus de déménagement.</p> <p>Il s'assure par la suite de la bonne installation des services centraux au sein des nouveaux bâtiments et conduit avec les acteurs concernés son évaluation.</p> <p>La mission est prévue jusqu'à l'automne 2026. A l'issue de la mission, le directeur.trice de projet pourra être positionné sur d'autres missions au sein de la collectivité.</p> <p>Un chargé d'opération bâtiminaire et un chargé de projet accompagnent la direction du projet et rendent compte à la Direction Générale.</p>	
<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la chefferie du projet et le rôle d'interface avec le bailleur, coordonner l'équipe projet, les services ressources associés et les prestataires retenus</li> <li>- Etablir et suivre les plannings prévisionnels, suivre les budgets associés au déménagement</li> </ul>

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

- Veiller au respect des normes, des référentiels de programmation interne, coûts et délais de réalisation.
- Conseiller et alerter sur les risques et contraintes liés aux projets.
- Piloter des groupes de travail, ordonner et contrôler les contributions des partenaires internes et des prestataires externes

## Compétences

### Relationnelles et managériales

- Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail
- Maîtriser le mode projet (comité de pilotage, calendrier, jalons, moyens)
- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe
- Savoir fédérer ses partenaires et identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés

### Organisationnelles

- Savoir organiser, planifier son travail et prioriser les activités et gérer les urgences
- Savoir programmer et planifier la réalisation d'opérations
- Savoir planifier les besoins budgétaires, élaborer un budget prévisionnel, suivre et contrôler l'exécution du budget
- Savoir rendre compte de manière régulière et pertinente

### Techniques

- Savoir rédiger et mettre en forme des notes, des rapports d'étude et des cahiers des charges
- Savoir élaborer et renseigner des outils de pilotage et/ou de suivi (tableaux de bord)
- Maîtriser les outils bureautiques et les logiciels métier PAO/CAO

**Niveau d'études :** I

**Diplômes requis :** BAC +5

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques                      | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger         | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                | <input type="checkbox"/> ....                                    |

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.