**Chargé.e de projet « Stratégie de subventionnement et accompagnement des agent.e.s »**

|  |  |
| --- | --- |
| Poste n° – Délégation à la Jeunesse et à la Vie Associative | |
| **Classification** | Filière technique/ administrative  Poste de catégorie A  Lieu d’affectation :  Bobigny jusqu’à décembre 2025  Saint-Denis à partir de janvier 2026  Fonction d’encadrement : NON  Quotité de travail : 100% |
| **Environnement du poste de travail** | Pôle Ressources et Stratégie Transversale  Délégation à la Jeunesse et à la Vie Associative  Composition de l’équipe : 12 agent.e.s |
| **Position du poste dans l’organisation** | Supérieur hiérarchique direct : Directrice de la Délégation |

|  |
| --- |
| **Contexte et Raison d’être du poste :**  Avec 24 000 associations sur le territoire, la Seine-Saint-Denis présente un écosystème associatif nourri et dynamique. Dans ce contexte et en appui aux politiques publiques qu’il porte, le Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis soutien chaque année un grand nombre d’associations, notamment par le biais de subventions en fonctionnement ou en investissement, pour un montant global de plus de 50 millions d’euros.  Fort de cet engagement historique, le Département souhaite aujourd'hui renforcer la promotion et le soutien à la vie associative et se positionner comme ensemblier des forces en présence sur le territoire, au service de toutes les associations séquano-dionysiennes.  Dans le cadre de sa nouvelle Feuille de route pour le soutien et l'animation de la dynamique associative et la promotion de l'engagement en Seine-Saint-Denis, le Département souhaite notamment :  - s’attacher à renforcer le financement des associations ;  - simplifier l’accès aux dispositifs départementaux ;  - constituer une communauté d’agent.e.s allié.e.s des associations.  Le.a chargé.e de projet « Stratégie de subventionnement et accompagnement des agent.e.s» aura pour mission de modéliser, mettre en œuvre et valoriser les actions prévues au sein de la Feuille de route sur ces trois champs.  . |
| **Missions**  Les missions du/de la chargé.e de projet “Stratégie de subventionnement et accompagnement des agent.e.s” seront les suivantes :  **Sur l’axe « renforcer le financement des associations », être référent.e de la collectivité pour** :  - Renforcer et conduire le changement d’une stratégie de subventionnement à l’échelle de la collectivité, en partenariat avec la Direction de l’Insertion, de l’Emploi et de l’économie sociale et solidaire ;  - Construire une stratégie d’évaluation des subventions à l’échelle de la collectivité, notamment orientée vers la mesure d’impact.  - Formaliser des documents et outils vulgarisant ces stratégies de subventionnement et d’évaluation.  **Sur l’axe « simplifier l’accès aux dispositifs départementaux », être référent.e de la collectivité pour :**  - Accompagner les agent.e.s dans la rédaction et la simplification des dispositifs de subventionnement qu’ils portent ;  - Structurer un modèle unique de convention ;    - Cartographier les dispositifs de subventions, établir, promouvoir et suivre un calendrier annuel des subventions ;  - Expérimenter de nouvelles méthodes d’instruction des dossiers de subvention, à l’exemple de procédures laissant une place à l’oralité.  **Sur l’axe « constituer une communauté d’agent.e.s allié.e.s des associations » être référent.e de la collectivité pour :**  - Former les agent.e.s aux enjeux du monde associatif et à leur rôle d’interlocuteur.rice.s des associations partenaires du Département dans le cadre de la démarche usager ;  - Formaliser des outils à l’attention des agent.e.s de la collectivité, à l’exemple d’un guide interne « Ma relation avec une association ».  - Sourcer sur le territoire des associations sur des champs thématiques ciblés, à la demande des directions départementales ;  **Ponctuellement :**  - Apporter un soutien sur les autres missions de la Délégation, en fonction des plans de charge et des pointes d’activité. |
| **Compétences**   * Relationnelles   - Savoir écouter et recueillir les attentes et besoins de differents acteurs  - Savoir adopter une posture de facilitateur.ice  - Savoir vulgariser des concepts complexes et former des collaborateurs à ces concepts  - Savoir concilier des intérêts et faire travailler ensemble plusieurs acteurs  - Savoir fédérer des acteurs lors de la conduite de projets  - Savoir valoriser les actions de la direction et du Département auprès des partenaires extérieurs  • Organisationnelles  - Être en capacité à mener plusieurs projets de front  - Savoir planifier les étapes d’un projet et la mobilisation des ressources nécessaires  - Savoir établir des rapports et des bilans d’activités  - Savoir organiser son travail en fonction des priorités de l’activité  • Techniques  - Savoir traduire les orientations et/ou les priorités politiques en plan d’action ou en projets  - Savoir être force de proposition et aider à la decision  - Savoir accompagner les changements induits par une nouvelle organisation ou des nouvelles orientations  - Connaître les méthodes d’évaluation et de mesure d’impact  - Être ouvert.e aux métodes d’animation en intelligence collective  - Savoir rédiger des documents cadres et formaliser des outils  - Connaître la législation et la réglementation propres à son champ d’intervention  - Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés |
| **Niveau d’études : BAC + 3**  **Diplômes requis :**  **Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  Souhaitée(s) Requise(s) |