|  |
| --- |
| Directeur.rice |

|  |
| --- |
| **Pôle Aménagement et Développement Durables – Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité –** |
| **Classification** | Métier de rattachement : *sans objet pour le moment*Poste de rattachement : *sans objet pour le moment*Filière Poste de catégorie relevant du cadre d’emplois des ingénieurs en chefLieu d’affectation : BobignyFonction d’encadrement : OUIPrime + NBI : «prime\_du\_poste» / NBIQuotité de travail : 100 % |
| **Environnement du poste de travail** | Direction : DNPBService : Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : Composition de l’équipe : environ 200 personnes ; 6 services et une régie technique.  |
| **Position du poste dans l’organisation** | Supérieur hiérarchique direct : DGA du Pôle Aménagement et Développement Durables  |
|  |
| **Raison d’être du poste :** Définir et mettre en œuvre, avec le collectif de Direction et en lien avec la Direction Générale, la politique départementale en matière de gestion, de développement et d’accueil du public dans les espaces naturels du Département ainsi que la politique de biodiversité sur l’ensemble du territoire de la Seine-Saint-Denis. Le patrimoine de la Direction est composé de 8 parcs départementaux (environ 880 ha) qui accueillent 8 000 000 d’usagers par an, 28 000 arbres le long des routes départements et 250 espaces extérieurs des équipements départementaux (collèges, crèches, établissements sociaux…) Le budget annuel de la direction est de l’ordre de 13M€ en investissement et 7.5M€ en fonctionnement. |
|  |
| **Missions principales:** | Encadrer, animer et fédérer les équipes et assurer la coordination entre celles-ci, les autres directions du CD93, les autres collectivités et les partenaires extérieurs. Piloter et rendre compte aux élus et à la Direction générale, l’activité de la Direction, notamment à travers la mise en œuvre budgétaire. Etre force de proposition sur son organisation et fonctionnement. Impulser la construction et la mise en œuvre de la politique volontariste départementale en matière de nature en ville et de biodiversité, en lien avec le collectif de direction, la Direction générale et l’élu de secteur : * Mise en œuvre et suivi du Plan « A vos parcs » avec des extensions et rénovations de parcs à mener ;
* Mise en œuvre et suivi du Plan Canopée voté en 2020 pour la préservation et le développement du patrimoine arboré du Département avec notamment l’ambition de planter 3 000 arbres par an ;
* Suivi des grands projets, notamment liés aux JOP 2024 ;
* Participation au déploiement des cours oasis dans les collèges ;
* Participation à la mise en œuvre des plans en interface avec le domaine d’activité de la Direction : plan baignade, plan vélo etc.
* Mise en œuvre d’un programme ambitieux d’activités encadrées : événementiel, activités pédagogiques etc.
 |
| Coordonner l’activité des services de la Direction, favoriser l’innovation et le travail en transversalité au sein de la direction ainsi qu’avec les autres directions départementales. Développer des actions et des projets avec les autres directions pour partager les grands enjeux de nature en ville et de biodiversité dans l’ensemble des politiques du CD93. Contribuer au renforcement des partenariats et coopérations (associations environnementales, centres de recherches et partenaires institutionnels) et assurer une fonction de représentation de la Direction |
| Mettre en œuvre le système de management environnemental (ISO 14001).  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Compétences*** **Relationnelles et /ou managériales**

|  |
| --- |
| Savoir accompagner l’encadrement dans sa fonction de management\_Savoir développer des collaborations de travail au sein du collectif de direction\_ |
| Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs de ses collaborateurs\_Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés- |
| Savoir anticiper et réguler les situations difficiles et conflits\_ Savoir représenter la Direction auprès d’instances internes et externe* **Organisationnelles**

|  |
| --- |
| Savoir proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus (projets, missions, modes de gestion) et tenant compte des contraintes\_Savoir organiser son activité et celle des équipes en fonction des priorités\_ Savoir apprécier l’urgence des situations pour une prise de décision administrative  \_ |
| Savoir établir des relations de coopération et mobiliser des partenaires internes et externes\_Savoir porter des actions innovantes en mobilisant des ressources internes et en recherchant l’appui de partenaires externes |

* **Techniques**

|  |
| --- |
| Avoir une connaissance approfondie des grands enjeux en matière écologie urbaine à l’échelle d’un territoire\_ |
| Savoir planifier les besoins budgétaires, élaborer un budget prévisionnel et suivre et contrôler l’exécution du budgetSavoir mettre en œuvre les procédures de marchés publicsMaîtriser les outils de management ainsi que de la conduite de projet Savoir créer et déployer des outils de gestion et d’aide à la décision\_ |
| Connaître et faire appliquer la norme ISO 14001\_ |

 |

 |
|  |
| **Moyens mis à disposition :** |
| **Niveau d’études :** **Diplômes requis :** **Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  Souhaitée(s) X  |
| **Caractéristiques principales liées au poste**  |
|  Horaires spécifiques**X** Permis de conduire obligatoire Déplacements province et étranger Astreintes |  Logement de fonction Vaccins obligatoires Port d’une tenue de travail obligatoireAutre caractéristique :  |