

## Un-e Educateurs-trice de jeunes enfants en PMI H/F

Pôle Solidarité - DIRECTION DE L'ENFANCE & DE LA FAMILLE SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE	
<b>Classification</b>	<p>Filière : Médico-sociale          Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Educateurs territoriaux de jeunes enfants          Cotation poste A1-1          Lieux d'affectations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Circonscription de Pavillons-sous-Bois/Livry-Gargan/Vaujours</li> </ul> <p>Fonction d'encadrement : NON          Prime + NBI : QPV 15 PTS          Quotité de travail : 100 %          Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : DIRECTION DE L'ENFANCE &amp; DE LA FAMILLE          Service : SERVICE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE          Bureau : SECTEUR TERRITOIRES          Cellule/Pôle/Secteur :</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	<p>Supérieur hiérarchique direct : Responsable de circonscription de PMI</p>

### Raison d'être du poste :

Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. Il/Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.

<b>Missions principales:</b>	<p>Concevoir, coordonner et mettre en œuvre au sein de l'équipe de PMI des activités d'éveil des jeunes enfants et de soutien à la parentalité, et aménager les espaces d'accueil à destination du jeune enfant.</p>
	<p>Animer les accueils parents/enfants en lien avec les autres professionnels du centre, notamment les auxiliaires de puériculture et le/la psychologue.</p>
	<p>Participer au processus de l'agrément des assistantes maternelles et familiales, et assurer le suivi de ces professionnels (entretiens, visites à domicile).</p>
	<p>Contribuer aux actions de formation à destination des assistantes maternelles par des interventions et des animations thématiques.</p>
	<p>Animer ou participer aux projets du partenariat local en matière d'éveil du jeune enfant.</p>

## Compétences

### • Relationnelles et /ou managériales

Savoir travailler en équipe pluri-professionnelle

Savoir adapter sa posture professionnelle au regard de situations humainement et socialement complexes

### • Organisationnelles

Savoir conduire des entretiens et développer des techniques adaptées pour les mener

Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

Savoir transmettre ses connaissances, son expertise et/ou son savoir faire de manière pédagogique

### • Techniques

Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention

Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention

Savoir animer des projets de partenariat local dans le domaine de la petite enfance

## Moyens mis à disposition :

**Niveau d'études :** Bac + 3

**Diplômes requis :** Titulaire du diplôme d'Etat d'Educateur de jeunes enfants

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  **Requise(s) :** 3 ans d'expérience d'Educatrice de jeunes enfants en structure d'accueil du jeune enfant

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

PASS sanitaire obligatoire avec schéma vaccinal anti-COVID complet

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

*Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste*

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE SAINT-DENIS  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
BUREAU DU RECRUTEMENT DEF