

Ergonome en charge des aménagements de poste et du maintien dans l'emploi

Poste n° xxxx – Pôle ressources humaines et modernisation – DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES - SERVICE PREVENTION SANTE ET ACTION SOCIALE

Classification	Filière : administrative ou technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois, des attachés ou des ingénieurs territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction des ressources humaines Service : SEC Vacations
Position du poste dans l'organisation	Travaille en coordination avec la mission handicap et la MPP dans le cadre des démarches de maintien dans l'emploi.

Raison d'être du poste : L'ergonome aura pour mission de mettre en œuvre des préconisations adaptées, notamment pour accompagner le maintien dans l'emploi des agent.e.s en situation de handicap dans le cadre de vacations occasionnelles.

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> > Réaliser les études ergonomiques préconisées par la médecine professionnelle, au profit des agent.e.s bénéficiaires de l'obligation d'emploi, portant sur l'environnement de travail, incluant les aspects matériels et organisationnels.
-------------------------------	--

<p>Compétences</p> <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie : Maîtrise des méthodes d'analyse ergonomique et des aménagements de postes de travail. • Analyse du travail : Capacité à analyser les processus de travail et à proposer des améliorations. <p>Compétences relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication : Capacité à expliquer des concepts techniques et à animer des actions de sensibilisation. • Ecoute et analyse : Aptitude à comprendre les besoins des agent.e.s et à analyser les situations de travail. • Travail en équipe : Collaboration avec les équipes internes et prestataires externes. <p>Compétences en gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi et évaluation : Gestion du reporting et suivi des actions mises en place. • Organisation : Capacité à prioriser et organiser les interventions de manière efficace. <p>Compétences personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discretion : Respect de la confidentialité des données liées à la santé au travail.
--

<p>Niveau d'études : Bac + 5</p> <p>Diplômes requis : diplôme et titre d'ergonome</p> <p>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire : <input type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input checked="" type="checkbox"/> Requise(s)</p>				
<p>Caractéristiques principales liées au poste</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques </td> <td style="width: 50%; padding-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Logement de fonction </td> </tr> <tr> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire </td> <td> <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction			
<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires			

Déplacements province et étranger
 Astreintes

Port d'une tenue de travail obligatoire
Autre caractéristique :