

## Ergonome en charge des aménagements de poste et du maintien dans l'emploi

Poste n° xxxx – Pôle ressources humaines et modernisation – DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES - SERVICE PREVENTION SANTE ET ACTION SOCIALE

<b>Classification</b>	<p>Filière : administrative ou technique</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois, des attachés ou des ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction des ressources humaines</p> <p>Service : SEC</p> <p>Vacations</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	<p>Travaille en coordination avec la mission handicap et la MPP dans le cadre des démarches de maintien dans l'emploi.</p>

**Raison d'être du poste :** L'ergonome aura pour mission de mettre en œuvre des préconisations adaptées, notamment pour accompagner le maintien dans l'emploi des agent.e.s en situation de handicap dans le cadre de vacations occasionnelles.

<b>Missions principales :</b>	<p>&gt; Réaliser les études ergonomiques préconisées par la médecine professionnelle, au profit des agent.e.s bénéficiaires de l'obligation d'emploi, portant sur l'environnement de travail, incluant les aspects matériels et organisationnels.</p>
-------------------------------	---

### Compétences

#### Compétences techniques :

- **Ergonomie** : Maîtrise des méthodes d'analyse ergonomique et des aménagements de postes de travail.
- **Analyse du travail** : Capacité à analyser les processus de travail et à proposer des améliorations.

#### Compétences relationnelles :

- **Communication** : Capacité à expliquer des concepts techniques et à animer des actions de sensibilisation.
- **Ecoute et analyse** : Aptitude à comprendre les besoins des agent.e.s et à analyser les situations de travail.
- **Travail en équipe** : Collaboration avec les équipes internes et prestataires externes.

#### Compétences en gestion :

- **Suivi et évaluation** : Gestion du reporting et suivi des actions mises en place.
- **Organisation** : Capacité à prioriser et organiser les interventions de manière efficace.

#### Compétences personnelles :

- **Discrétion** : Respect de la confidentialité des données liées à la santé au travail.

**Niveau d'études** : Bac + 5

**Diplômes requis** : diplôme et titre d'ergonome

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire** : ☐ Souhaitée(s) ☒ Requise(s)

#### Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques

☐ Logement de fonction

☒ Permis de conduire obligatoire

☐ Vaccins obligatoires

- ☐ Déplacements province et étranger
- ☐ Astreintes

- ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire
- Autre caractéristique :