

COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL

CSS BONDY

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Xxxxxx/Pole Solidarité/DPAS/SSD
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : Catégorie et cadre d'emplois : B-Rédacteur Lieu d'affectation : Circonscription de XXX Fonction d'encadrement : NON Prime + NBI : NBI Assistance ou encadrement intermédiaire dans le secteur sanitaire et social et en matière d'administration générale en Quartier Prioritaire de la Ville Quotité de travail : 100%
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la Prévention et de l'Action Sociale Service : Service Social Départemental Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie. Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : Composition de l'équipe : total 30 1RC 1RCA 17AS 1CESF 1CCSS 2CISP 5AA 1EA 1AAA
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : le-la responsable de circonscription
Moyens mis à disposition	
Raison d'être	Il/elle assiste les responsables -RC/RCA- de la circonscription dans le pilotage de l'activité de la circonscription et la gestion administrative et logistique de la structure. Il/elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service.
Missions :	- Assurer la gestion administrative de la circonscription de service social et assister la RC/RCA dans le pilotage de l'activité - Assurer la gestion des instances et dispositifs de la circonscription - Assurer la logistique : gestion des fournitures, technique : dépannage et assistance informatique et entretien et dépannage propres au bâtiment. - Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le/la RC/RCA de la circonscription (Etat et suivi des congés, suivi des formations...) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser la demande des personnes et partenaires. - Assurer le secrétariat des responsables de la circonscription de service social. - Contribuer à l'amélioration du suivi des usagers en renseignant leurs dossiers numériques sur les logiciels métier mis à disposition par le service (NOVA, Iodas, Alfresco...) - Participer à l'accueil des stagiaires et des apprentis du Service

--	--

Compétences

- Relationnelles

Savoir travailler en équipe_T0641

Capacité à identifier et à signaler les situations d'urgence et/ou complexes_SP0304

Connaître les divers partenaires et les circuits de transmission _T0475

- Organisationnelles

Savoir effectuer son travail en fonction des directives et procédures_T0399

Savoir gérer les priorités et/ou les urgences_T0369

Savoir gérer les aléas et en alerter sa hiérarchie_T0406

Savoir organiser l'agenda, planifier et organiser des réunions_T0546

- Techniques

Maîtriser les outils bureautiques et les techniques de base du secrétariat_T0550

Maîtriser les dispositifs sociaux

Savoir utiliser un logiciel métier : PILOT, DIOL Créé

Savoir rédiger des courriers, comptes-rendus... _T0138 modifiée

Savoir analyser les demandes des usagers _SP0409 modifié.

Niveau d'études : IV (BAC)

Diplômes requis : Formation de secrétariat

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques

☐ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Profil de poste « validé par »	Pour la direction	nom et fonction de la personne qui valide (dater la validation)
	Pour le PPRS	nom et fonction de la personne qui valide (dater la validation)