



POSTE / FONCTION

CHEF.FE DE L'OBSERVATOIRE DÉPARTEMENTAL DE L'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT (ODAJE)

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

DAJE - Direction de l'Accueil du Jeune Enfant

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attaché territorial

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de l'accueil du jeune enfant (DAJE), composée de près de 1 000 professionnels du Département au service des enfants et de leurs familles, est organisée autour de trois services : le Service des crèches départementales (SCD), le Service de la qualité de l'accueil et partenariats (SQAP), et le Service des affaires générales (SAG).

Elle pilote un réseau d'une quarantaine de crèches départementales, accompagne le développement et la qualité des modes d'accueil du jeune enfant et anime les partenariats du territoire.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous l'autorité du Service qualité de l'accueil et partenariats (SQAP), le ou la responsable de l'Observatoire départemental de l'accueil du jeune enfant (ODAJE) pilote l'observation, la prospective, l'innovation et la coopération territoriale. Il ou elle éclaire la décision publique, accompagne le Service public de la petite enfance (SPPE), développe les partenariats et financements, et encadre l'équipe de l'Observatoire.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter l'Observatoire départemental de l'accueil du jeune enfant (ODAJE) et développer l'observation, les études, l'évaluation et la prospective avec les partenaires institutionnels, scientifiques et territoriaux.
- Coordonner les partenariats territoriaux pour accompagner le Service public de la petite enfance (SPPE) et appuyer les collectivités et acteurs en ingénierie, mise en réseau et qualité d'accueil.
- Concevoir, piloter et évaluer les projets et expérimentations favorisant qualité d'accueil, inclusion, parentalité, accès aux droits et développement durable.
- Développer les partenariats stratégiques et les financements, suivre les conventions, rechercher des ressources et contribuer aux documents budgétaires et d'aide à la décision.
- Encadrer et accompagner l'équipe de l'ODAJE, organiser son activité, développer les compétences et garantir la réalisation opérationnelle des missions.
- Représenter l'Observatoire auprès des partenaires et valoriser ses connaissances, évaluations, innovations et coopérations au service des politiques du jeune enfant.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Master Dév local, Management collectivités territoriales, Politiques Publiques.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐ Souhaité

☒ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Manager et animer une équipe de cadres ou d'experts.
- Développer et animer les partenariats.
- Négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Proposer des orientations au Département et à la CAF.
- Piloter, suivre, contrôler et évaluer l'activité des agents.
- Organiser le travail dans le cadre de la double autorité CAF et Département.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtriser les politiques publiques de la petite enfance.
- Traduire les orientations politiques en projets et actions.
- Rédiger et présenter notes, schémas, fiches, comptes rendus et diaporamas.
- Mobiliser l'observation, l'évaluation et la communication institutionnelle.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES

☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES

☐ VACCINS OBLIGATOIRES

☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Permis de conduire souhaité

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P5177

**NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :** 1

**EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :** CHEF DE BUREAU A6-2

NBI : 25 PTS ENCADREMENT

**RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :** DAJE - SQAP - ODAJE