



POSTE / FONCTION

Chargé.e de mission auprès de la direction

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle ressources humaines et modernisation

TYPE D'OFFRE

Occasionnel - ouverts uniquement aux contractuels

DIRECTION

Direction des ressources humaines (DRH)

FILIÈRE

- ☒ Administrative
- ☐ Sociale
- ☐ Médico-sociale
- ☐ Technique
- ☐ Culturelle
- ☐ Animation
- ☐ Sportive

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attachés territoriaux

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Auprès du directeur ou de la directrice, le ou la chargé.e de mission contribue au pilotage des projets stratégiques de la direction. Il ou elle assure le suivi de dossiers transversaux, coordonne les acteurs concernés et apporte une aide à la décision sur les sujets confiés par la direction.

MISSIONS PRINCIPALES

- >Appui stratégique à la direction de la DRH dans ses missions au quotidien : notes, études ponctuelles, organisation et cadencement des instances de pilotage, renforcement de la coordination inter-services ;
- >Suivi des partenariats et projets transversaux de la DRH : suivi des actions menées avec la Délégation Égalité et Citoyenneté, contribution aux projets transversaux portés par les autres directions ;
- >Pilotage de projets stratégiques de la DRH : plan EPA pour tou.te.s ; plan pour le "mieux travail" et la déconnexion ; amorce d'une stratégie de gestion prévisionnelle des emplois et compétences ; amorce d'une réflexion sur l'impact de l'IA à moyen terme sur les métiers du Département ;
- >Pilotage des grandes campagnes RH : entretiens professionnels annuels et complément indemnitaire annuel
- >Suivi de la démarche usagers internes que porte la DRH : déploiement et amélioration des dispositifs d'aller-vers, animation des réseaux RH, intégration des nouveaux encadrants, appui à la communication RH.
- >Appui aux projets de modernisation de la DRH : amélioration de l'environnement numérique de travail, développement des usages de l'IA dans les process de la direction

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Niveau d'études : II ou III - Licence ou master

NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
- Savoir adapter sa communication, sa présentation et ses réponses à ses interlocuteurs
- Savoir fédérer les directions et services dans le cadre de projets transversaux
- Savoir développer et entretenir un réseau partenarial

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir développer et conduire des projets intra et interservices
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion
- Savoir prendre des initiatives et être force de proposition
- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Savoir identifier et analyser les évolutions de l'environnement politique, juridique et institutionnel d'une politique publique
- Savoir conseiller et alerter sur l'impact d'une décision, d'une intervention ou d'un projet
- Savoir rédiger des documents administratifs et/ou juridiques
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord, etc...)

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

Ce profil est susceptible d'être réajusté

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE :

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :

NBI :

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :