

Chef-fe Equipe Mobile Maintenance

Poste occupé par : Nouveau poste

Poste n°xxxxxx – Société et Citoyenneté - DEJ SRC	
Classification	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière Technique Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des Techniciens</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny –Européen 2</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI</p> <p>Prime + NBI : Prime d'encadrement / NBI Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Education et de la Jeunesse Service : Services des relations avec les collèges Bureau : Unité Territoriale Cellule/Pôle/Secteur :</p> <p>Composition de l'équipe : 1B + 5C + agents de maintenance de l'UT</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe de bureau Unité territoriale

Raison d'être du poste :

Sous l'autorité hiérarchique du/de la chef-fe de l'unité territoriale et de son adjoint-e et dans le cadre de la nouvelle organisation de la chaine maintenance, le-la chef-fe de l'équipe mobile territoriale de maintenance a pour mission de planifier et de coordonner les interventions des agents de maintenance et de l'équipe mobile territoriale de l'unité territoriale en lien avec les adjoint-e-s gestionnaires des collèges et les technicien-ne-s des unités territoriales. Il assure la prise en charge de la maintenance préventive et curative qui n'est pas confiée aux entreprises des contrats pris en charge par les établissements et aux prestataires des marchés à bons de commande sollicités par les technicien-ne-s de site.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Assurer l'encadrement de l'équipe mobile territoriale de maintenance et des agents de maintenance de l'Unité Territoriale. > Assurer le suivi et la coordination de l'activité (notamment assurer la sécurité des chantiers en lien avec le coordinateur de travaux.) > Gérer les équipements et le suivi du matériel nécessaire (y compris dans les EPLE) ; suivre le plan de prévention des risques, la dotation en EPI et le plan de développement des compétences en lien avec la chefferie de service. > Définir et planifier en lien les adjoints-gestionnaires le programme de travail des agents de maintenance (en priorisant les opérations de maintenance préventive).
------------------------------	--

- > Contribuer à la mutualisation des activités EMTM / Agents de maintenance et organiser des chantiers communs entre agents de maintenance et EMTM.

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales :**

- Aptitude à encadrer.
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat.
- Grand sens relationnel avec son équipe et les usagers des collèges.
- Discrétion professionnelle.
- Ponctualité.
- Bon sens de la communication.
- Rigueur, prise d'initiatives, réactivité.

- **Organisationnelles :**

- Savoir planifier et coordonner des travaux et/ou interventions (maintenance, entretien et/ou installation de matériels, outils, équipements, systèmes...).
- Savoir planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation et anticiper les moyens humains et matériels nécessaires.
- Savoir lire et interpréter un plan et les documents d'exécution.
- Savoir organiser son travail.
- Savoir gérer un chantier de travaux en respectant les mesures d'hygiène et de sécurité, prenant en compte le respect de l'environnement.

- **Techniques :**

- Connaissance du bâtiment et des corps d'état électricité, plomberie, menuiserie et serrurerie.
- Connaissance de l'organisation et le fonctionnement de l'administration départementale.
- Connaissance du fonctionnement des EPLE.
- Connaissance des normes et règlements techniques de sécurité.
- Bonne connaissance des principes et techniques du management des équipes sur le terrain, d'animation de groupe, de gestion de conflits.

Moyens mis à disposition :

- Véhicule (Permis de conduire obligatoire)
- Téléphone portable
- EPI

Niveau d'études : bac à bc+2

Diplômes requis : baccalauréat, BTS bâtiment

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

- Horaires spécifiques
- Permis de conduire obligatoire
- Déplacements province et étranger
- Astreintes

- Logement de fonction
- Vaccins obligatoires
- Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

«Autre_caractéristique__à_saisir»