

Mis à jour le 28/10/2020

## Chef-fe d'équipe mobile maintenance spécialité espaces verts et écologie urbaine

Poste occupé par :

PPRS/DGP/ERH3/HD/CM/DEJ/N°20-40

Poste n°xxxxxx – «Pôle» - «Direction»«Service»	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière technique Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des Techniciens Ouvert aux agents de catégorie C relevant du cadre d'emplois des «Agents de maîtrise - Adjointes techniques territoriaux»</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Cité administrative 2</p> <p>Fonction d'encadrement : OUI</p> <p>Prime + NBI encadrement : «prime_du_poste» / NBI Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p><u>Direction hiérarchique</u> : Direction de l'Education et de la Jeunesse Service : Service des Relations avec les Collèges</p> <p><u>Direction fonctionnelle</u> : Direction de la nature du patrimoine et de la biodiversité Service des Espaces Extérieurs et des Continuités Vertes Bureau des Espaces Extérieurs des Propriétés Départementales</p> <p>Composition de l'équipe : 4C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur Fonctionnel direct : « Chef de service adjoint des Espaces Extérieurs et des Continuités Vertes »

**Raison d'être du poste : Assurer l'encadrement d'une équipe composée de 3 agents et participer à l'entretien des espaces verts et naturels des collèges de Seine-Saint-Denis en appui des agents de maintenance affectés aux EPLE.**

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Encadrer l'équipe composée de 3 agents, participer aux travaux et veiller à la continuité du service public</li><li>&gt; Assurer le suivi et la coordination de l'activité (notamment assurer la sécurité des chantiers en lien avec le coordinateur de travaux)</li><li>&gt; Gérer les équipements et le suivi du matériel nécessaire (y compris dans les EPLE) ; suivre le plan de prévention des risques, la dotation en EPI et le plan de développement des compétences (suivi formation) en lien avec la chefferie de service</li><li>&gt; Planifier et organiser les travaux en collaboration avec les deux Directions concernées et les responsables d'établissements.</li><li>&gt; Assurer la gestion et le suivi administratif des demandes sur le logiciel OMERE</li></ul>
------------------------------	---

- > Réaliser les travaux d'entretien en adéquation avec les particularités des sites, les attentes des usagers et les objectifs de transition écologique du Département.
- > Planifier et assurer en interne et en externe la maintenance préventive et curative du matériel utilisé dans le cadre de l'entretien des espaces verts.
- > Assurer le suivi administratif et technique de l'évacuation des déchets verts.

## Compétences

- **Relationnelles et managériales**

Savoir travailler en équipe : organiser l'activité, planifier son travail et celui de son équipe en fonction du plan de charge, du calendrier et des priorités de l'activité

Savoir diffuser les informations et les transmettre à sa hiérarchie et l'alerter des aléas, contraintes et difficultés rencontrées

Savoir faire preuve d'adaptation et de disponibilité dans un esprit d'équipe

Savoir apporter une aide technique et méthodologique aux EPLE et adapter ses approches au public ciblé

- **Organisationnelles**

Savoir faire face sur le terrain à des problèmes techniques liés au contexte ou aux imprévus

Savoir prendre des initiatives et proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu

Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgences et adapter son planning selon les priorités et les circonstances climatiques, techniques, matérielles

Savoir planifier et assurer la maintenance du matériel horticole

Savoir gérer le stock de fournitures nécessaires et recenser les besoins en matériels et équipements

- **Techniques**

Connaître les techniques propres aux travaux d'entretien des espaces verts et naturels en adéquation avec les enjeux de transition écologique du Département.

Savoir définir les procédures de travail et les adapter selon les circonstances et les évolutions de l'organisation

Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés en matière d'entretien des espaces verts et naturels

Savoir utiliser et faire utiliser en toute sécurité et en présence du public du matériel agricole et horticole

Savoir réaliser les opérations de maintenance correctives et préventives du matériel agricole et horticole

**Moyens mis à disposition :** téléphone portable, matériel horticole (tondeuse, débroussailleuse, tronçonneuse, souffleur, etc.), petit outillage (cisaille, sécateur, etc.)

**Niveau d'études :** CAP – BEP – BAC espaces verts

**Diplômes requis :** CAP – BEP espaces verts, ou équivalent

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

Horaires fixes

Permis de conduire obligatoire

Port d'une tenue de travail obligatoire et d'EPI

Autre caractéristique : Travail en extérieur