

POSTE / FONCTION

Stagiaire Chargé·e de projet événementiel (H/F)

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle ressources et strategies transversales

TYPE D'OFFRE

Stagiaire gratifié

DIRECTION

Direction de la Communication (DCOM)

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Immeuble pulse saint-denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de la communication du Département de la Seine-Saint-Denis accompagne les directions dans leurs projets et définit la stratégie de communication interne et externe. Organisée comme une agence de communication 360°, elle conçoit les supports print et numériques grâce à des équipes spécialisées (journalistes, vidéastes, créatifs, community managers) et assure le pilotage des événements. Répartie en 3 services et 2 bureaux, elle conduit notamment la refonte des outils de communication, l'accompagnement des projets de la coll

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

La mission principale portera sur le dispositif Bel Été 2027, événement estival majeur organisé au mois de juillet au Parc départemental Georges-Valbon, ainsi que sur différentes actions et manifestations conduites tout au long de l'année par la collectivité. Il/elle sera encadré.e par la cheffe de projet évènementiel.

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre du Bel Été 2027, le/la stagiaire participera à la mobilisation des publics et des partenaires afin de favoriser la participation aux activités gratuites sportives, culturelles et de loisirs proposés par le Département. Il/elle assurera la promotion du dispositif auprès des collectivités, structures jeunesse, seniors et associations, accompagnera les groupes dans leurs démarches d ' inscription, assurera le suivi administratif des participations et contribuera à l ' animation des temps d ' information.
Le/la stagiaire apportera également un appui à la coordination des volontaires internes mobilisés pour l ' événement : recensement des besoins, gestion des candidatures, organisation des plannings, préparation des réunions d ' information et suivi opérationnel des équipes sur le terrain pendant la manifestation .Enfin, il/elle participera aux activités du service événementiel en contribuant à la préparation, à l ' organisation logistique et à la coordination d ' événements institutionnels portés par le Département.
Date de stage du 1er fevrier 2027 au 1er aout 2027.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Bac +3 à Bac +5 en communication, événementiel, gestion de projet ou domaine équ

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☑ Souhaité ☐ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

? Excellentes qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
? Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
? Agilité.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

• Réactivité et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
• Aisance dans la gestion des imprévus et des situations opérationnelles.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

• Première expérience ou forte appétence pour l'organisation d'événements ;
• Bonne connaissance du territoire de la Seine-Saint-Denis appréciée ;
• Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office).

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES ☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE ☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES ☐ VACCINS OBLIGATOIRES ☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Présence impérative durant l'événement Bel Été 2027, sur une période d'environ trois semaines en juillet

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : | **NOMBRE DE POSTES À POURVOIR :** | **EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :**

NBI : | **RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :**