

UN.E CHARGE.E DE MISSION DES CRECHES DEPARTEMENTALES
A VOCATION D'INSERTION PROFESSIONNELLE (AVIP) H/F

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Pôle solidarité – Direction de l'Enfance et de la Famille – Service des crèches départementales
Classification	Métier de rattachement : Professionnel de l'Insertion Professionnelle Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière : médico-sociale, sociale ou administrative Catégorie et cadre d'emplois : A ; B Lieu d'affectation : Bâtiment Pulse à SAINT-DENIS Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Quotité de travail : 100% Nombre de jours de télétravail : 1
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service des crèches départementales Bureau : Secteur expertise du service des crèches Cellule/Pôle/Secteur : Présence forte sur le terrain exigée : accompagnement auprès d'une vingtaine de sites déconcentrés (crèches départementales) en lien avec les agences locales d'insertion (ALI), circonscriptions de service sociale).
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique : Le/La chargé.e des crèches départementales AVIP est placé.e sous la responsabilité hiérarchique du/de la chef.fe de service adjoint.e, en charge du secteur expertise du service des crèches. Il a des liens fonctionnels avec le. la responsable du bureau CAMA (Commission d'Admission aux Modes d'Accueil)
Moyens mis à disposition	Bureau / Téléphone mobile / Ordinateur portable
Raison d'être	Les crèches départementales à vocation d'insertion professionnelle (Avip) réservent des places aux jeunes enfants (de 0 à 3 ans), de parents en situation de recherche d'emploi, volontaires pour s'engager dans une recherche intensive. En lien avec les directions, les partenaires sociaux et de l'insertion, La.le Chargé.e de mission propose aux familles concernées un accompagnement social et professionnel en vue de leur intégration durable sur le marché du travail. Elle/Il accompagne les crèches départementales AVIP dans l'admission des enfants de ces familles et la recherche de temps d'accueil supplémentaire.
Missions	Coordonner les relations avec les partenaires de l'emploi, de l'insertion et de la formation, en tant que prescripteurs, afin de faciliter les admissions des familles concernées • Collaborer avec les centres de formations, associations, services publics de l'emploi, de l'insertion et structures de l'IAE et tous autres prescripteurs pour mobiliser et/ou consolider les partenariats locaux. • Créer des liens et mettre en place des actions avec les autres acteurs de la petite enfance et du soutien à la parentalité, (Réseaux d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement à la Parentalité (Reaap), Lieux d'Accueil Enfant Parent (Laep), Relais Petite Enfance (RPE) du territoire facilitant le retour à l'emploi du ou des parents. • Veiller, en lien avec la responsable du bureau CAMA, à ce que le processus d'inscription en crèches départementales soient compris et respectés par les prescripteurs et que les dossiers soient complets.

	Coordonner les relations avec les directions des crèches AVIP : - Organiser des réunions de coordination avec chaque direction de crèches AVIP sur les enjeux de l'insertion professionnelle et les besoins spécifiques des familles en insertion. - Développer une méthodologie de suivi et d'évaluation du parcours des familles en insertion, pour les directions de crèches, en lien avec les partenaires locaux. Assurer la coordination de la gouvernance des crèches AVIP : - Mettre en place les comités de suivi et de pilotage pour superviser, assurer la cohérence des actions menées avec la direction des crèches et les principaux partenaires prescripteurs. - Assurer le suivi et l'évaluation qualitative et quantitative de l'accueil des enfants et de l'accompagnement des familles. Faciliter le parcours d'insertion professionnelle des familles : - Sur un lien fonctionnel avec le. la responsable du bureau CAMA, participer aux Cama en s'assurant que les familles concernées répondent bien aux critères attendus, assurer un suivi régulier des familles et de l'occupation des places réservées pour ces familles en recherche d'emploi. - Identifier les problématiques sociales et professionnelles, limitant l'accès à l'emploi de ces familles en lien avec leurs prescripteurs, orienter ces familles vers des structures adaptées à leurs besoins. - Organiser, en lien avec des partenaires, des ateliers participatifs avec les familles sur des thématiques, en lien avec l'emploi, la santé, la culture, etc. Assurer le suivi d'activité et optimisation de l'occupation des places : - Suivre et analyser les indicateurs d'activité afin d'optimiser l'occupation des places destinées aux familles en insertion, - Élaborer le bilan annuel d'activité des crèches AVIP à transmettre à la CAF : bilan qualitatif et quantitatif du suivi des crèches AVIP
Compétences Relationnelles - Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité - Savoir travailler en pluridisciplinarité - Savoir travailler en équipe dans le respect des compétences mutuelles - Avoir le sens des responsabilités, de la disponibilité, de la persévérance - Savoir nouer une relation de confiance Organisationnelles - Savoir effectuer son travail en fonction des directives et procédures - Savoir construire des méthodes de travail partagées - Savoir être force de proposition pour l'amélioration du service rendu - Être capable de travailler en réseau avec les partenaires de l'insertion professionnelle et sociale - Savoir organiser son travail sur plusieurs sites - Savoir collecter, transmettre et partager l'information de manière ascendante, descendante et transverse en identifiant sa priorité et son caractère d'urgence Techniques - Connaissance des domaines de l'emploi-insertion-formation et / ou de la petite enfance - Posséder de bonnes capacités rédactionnelles - Maîtriser les outils bureautiques (Excel, power Point, outils bureautiques en ligne, google forms) - Savoir organiser et animer des réunions Niveau d'études :	

Diplômes requis : Conseiller.e en Insertion Sociale et Professionnelle (CISP), Diplôme d'Etat d'Assistant.e de Service Social (DEASS), Conseiller.e en Economie Sociale et Familiale (CESF) ou être détenteur.trice d'une licence en intervention sociale.

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

☒ Horaires spécifiques :

☐ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☒ Vaccins recommandés

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

☒ Autres caractéristiques : **attestation d'honorabilité de moins de six mois obligatoire**

- Fermeture de l'ensemble des crèches départementales les 3 premières semaines du mois d'août et la dernière semaine de l'année civile.

- Déplacements très fréquents sur l'ensemble du Département auprès des sites déconcentrés : crèches, partenaires.

- Fournir le certificat d'Honorabilité