



POSTE / FONCTION

CHEF-FE DU BUREAU SANTÉ SEXUELLE

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de la Santé Publique (DPSP)

FILIÈRE

Médico-sociale

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Médecin ou sage-femme territorial.e

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Santé et prévention

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Le service de santé publique fait partie de la Direction de la santé publique. Il contribue à la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé en développant des actions de prévention, de promotion de la santé et d'aller-vers à destination des publics les plus éloignés de la prévention et du soin. Le bureau santé sexuelle porte les actions départementales de prévention, de dépistage et d'accompagnement en santé sexuelle et comprend notamment le CeGIDD, un·e médecin référent·e et un·e conseiller·ère conjugal·e et familial·e référent·e.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous l'autorité du ou de la chef-fe du service de santé publique, le/la chef-fe du bureau santé sexuelle organise l'activité du bureau, encadre les professionnel·les placé·es sous sa responsabilité et contribue à la mise en œuvre des orientations départementales en santé sexuelle. Il/elle garantit la cohérence, la qualité et la sécurité des activités relevant de son périmètre et favorise leur articulation avec les autres services de la direction et les partenaires du territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

- Organiser l'activité du bureau santé sexuelle et décliner les orientations définies par la direction et le service.
- Encadrer, accompagner et évaluer les professionnel·les placé·es sous sa responsabilité ; organiser la répartition des activités et veiller à la qualité du collectif de travail.
- Assurer le suivi des activités du CeGIDD et veiller au respect de son cadre réglementaire, conventionnel, médical et organisationnel.
- Animer et coordonner les fonctions de référence technique du bureau, notamment celles du ou de la médecin référent·e santé sexuelle et du ou de la CCF référent·e santé sexuelle.
- Veiller à la cohérence des actions conduites en matière de VIH, d'infections sexuellement transmissibles, d'hépatites, de PrEP, de vaccination, de dépistage, de contraception, d'IVG et de vie affective, relationnelle et sexuelle.
- Favoriser l'articulation des activités du bureau avec le service de PMI, le service connaissances, études et participation en santé, les autres bureaux du service de santé publique et les partenaires concernés.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Profil EXP dans la Santé, issu des politiques publiques/management : INET, Sc. Po ou équiv.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☒ Souhaité ☐ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire.
- Savoir fixer des objectifs, déléguer, accompagner et évaluer les professionnel·les.
- Savoir conduire des réunions, favoriser la coopération et réguler les situations complexes.
- Savoir travailler en transversalité et dialoguer avec des interlocuteur·rices diversifié·es.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir organiser, planifier et prioriser l'activité d'un bureau.
- Savoir conduire plusieurs projets simultanément et respecter les échéances.
- Savoir structurer le recueil, le suivi et l'analyse des données d'activité.
- Savoir organiser des formations, journées techniques et groupes de travail.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaître les politiques publiques, les dispositifs et le cadre réglementaire de la santé sexuelle.
- Connaître les missions et le fonctionnement des CeGIDD.
- Maîtriser la méthodologie de conduite et d'évaluation de projets de santé publique.
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales et les règles relatives à la confidentialité.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES	☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE	☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS
☐ ASTREINTES	☐ VACCINS OBLIGATOIRES	☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agents souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P3673 NOMBRE DE POSTES À POURVOIR : 1 EMPLOI-TYPE / RIFSEEP : CHEF-FE DE BUREAU / A6-2

NBI : encadrement 25 pts RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : Chef.fe de service santé publique