

Intitulé du poste :
INGÉNIEUR·E ÉTUDES ET CONCEPTION

Poste n°601175X – POLE SOCIETE CITOYENNETE - DIRECTION DE L' EDUCATION ET DE LA JEUNE - SERVICE DES RELATIONS AVEC LES COLLEGES	
Classification	<p>Emploi-type : Ingénieur études et travaux</p> <p>Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A4 NBI du poste : non</p> <p>Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction de l' Éducation et de la Jeunesse Service des Relations avec les Collèges Bureau Unite Territoriale Cellule/Pôle/Secteur : UT</p> <p>Composition de l'équipe : 4A ; 5B ; 2C pour 2 UT</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe de bureau

Raison d'être du poste :
 Développer la réalisation d'études et de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> • Assister le binôme de direction de l'unité territoriale dans la planification, la programmation des travaux grâce à la connaissance consolidée de l'état du patrimoine de l'unité territoriale et dans le portage des marchés et des procédures d'urbanisme nécessaires • Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les autres unités territoriales • Conseiller et accompagner les techniciens de l'unité territoriale dans le suivi du programme de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux • Prendre en charge, au besoin, le suivi de la maintenance et les travaux d'un ou plusieurs établissements, à l'instar des techniciens de site
-----------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles :**

- Savoir représenter la collectivité auprès des instances externes
- Capacité à apporter une aide technique et méthodologique aux agents et favoriser leur participation
- Savoir rendre compte et alerter

- **Organisationnelles :**

- Savoir travailler en équipe : apporter une aide technique et méthodologique
- Savoir travailler en équipe : organiser l'activité, la planifier et diffuser les informations
- Capacité à guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
- Capacité à mener plusieurs projets de front
- Savoir formuler des propositions et solutions techniques

- **Techniques :**

- Savoir rédiger des documents administratifs et juridiques (comptes-rendus, notes, courriers, rapports...)
- Savoir élaborer et suivre des marchés de travaux
- Savoir conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de rénovation et d'entretien des bâtiments de l'unité territoriale
- Savoir élaborer des prescriptions techniques en préalable à un projet, une étude ou un programme d'action
- Maîtriser l'utilisation des documents cartographiques, topographiques et cadastraux dans leurs formes classiques et numériques
- Connaître le cadre général et réglementaire des ERP

Niveau d'études : Niveau I

Diplômes requis : Bac +5

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Tous nos postes sont handi-accessibles