

# INGÉNIEUR ÉTUDES ET CONCEPTION

Matricule : P1686 - Pôle Société et Citoyenneté – Direction de l'Education – Service Technique des Collèges	
<b>Définition de l'emploi</b>	Type de domaine : Expertise Emploi-type : Ingénieur-e études et travaux  Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A1 NBI du poste : NON  Filière Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux  Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction de l'Education Service technique des collèges Pôle études
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service/Chef.fe de service adjoint.e

<b>Raison d'être du poste :</b> Développer la réalisation d'études et de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges.
--

<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre interne et externe et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les Bureaux techniques du patrimoine ;</li><li>• Assurer la conduite d'un portefeuille d'opérations défini avec les Bureaux Techniques du Patrimoine en pilotant les différentes phases : élaboration du programme, conception du projet, rédaction de DCE, consultation des entreprises, gestion contractuelle, exécution des travaux, gestion financière, gestion des délais, communication et reporting, réception des travaux ;</li><li>• Assurer le lien technique entre le Service Technique des collèges et le Service de la Maîtrise d'ouvrage des Collèges notamment dans le cadre des opérations travaux ;</li><li>• Assurer le pilotage de dossiers transversaux permettant la structuration du service</li><li>• Conseiller et accompagner les Bureaux Techniques du Patrimoine dans l'élaboration et le suivi des programmes annuels de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux ;</li></ul>
-------------------------------	---

## Compétences

- **Relationnelles :**

- Savoir représenter la collectivité auprès des instances externes
- Capacité à apporter une aide technique et méthodologique aux agents et favoriser leur participation
- Savoir rendre compte et alerter

- **Organisationnelles :**

- Savoir travailler en équipe : apporter une aide technique et méthodologique
- Savoir travailler en équipe : organiser l'activité, la planifier et diffuser les informations
- Capacité à guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
- Capacité à mener plusieurs projets de front
- Savoir formuler des propositions et solutions techniques

- **Techniques :**

- Savoir rédiger des documents administratifs et juridiques (comptes-rendus, notes, courriers, rapports...)
- Savoir élaborer et suivre des marchés de travaux
- Savoir conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de rénovation et d'entretien des bâtiments de l'unité territoriale
- Savoir élaborer des prescriptions techniques en préalable à un projet, une étude ou un programme d'action
- Maîtriser l'utilisation des documents cartographiques, topographiques et cadastraux dans leurs formes classiques et numériques
- Connaître le cadre général et réglementaire des ERP

**Niveau d'études :** Niveau I

**Diplômes requis :** Bac +5

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

**Jusqu'à 2 jours de télétravail**

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

*Tous nos postes sont handi-accessibles.*

*Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.*